

**Zarządzenie nr 3/2024  
z dnia 23 stycznia 2024 r.  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie Regulaminu poświadczania znajomości języka polskiego dla cudzoziemców  
ubiegających się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim  
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.) oraz § 12 ust. 3 i § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., zarządza się co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin poświadczania znajomości języka polskiego dla cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Regulamin, o którym mowa w § 1, ma zastosowanie do postępowań rekrutacyjnych prowadzonych od roku akademickiego 2024/2025.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 r.

**REKTOR:** *prof. dr hab. n. med. Radziław Kordek*

Ogłoszenie aktu prawnego:

- intranet/BIP

## REGULAMIN POŚWIADCZANIA ZNAJOMOŚCI JĘZYKA POLSKIEGO W UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM W ŁODZI

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
- 2) kandydat – cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na pierwszy rok studiów w Uniwersytecie prowadzonych w języku polskim, legitymujący się dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) poświadczenie – poświadczenie znajomości języka polskiego jako obcego na poziomie co najmniej B2, przeprowadzane przez Uniwersytet;
- 4) urządzenie elektroniczne - urządzenie umożliwiające komunikowanie się lub rejestrację i transmisję obrazu i dźwięku oraz ich odtwarzanie, w szczególności: telefon komórkowy, smartfon, tablet, smartwatch, kamerę internetową, mikrofony, słuchawki;
- 5) świadectwo - dokument uprawniający do przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.).

#### § 2

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na poszczególne kierunki studiów prowadzonym w Uniwersytecie, kandydat zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2.
2. Kandydat może potwierdzić znajomość języka polskiego, przedkładając jeden z poniższych dokumentów:
  - 1) świadectwo, w ramach którego kandydat uzyskał pozytywną ocenę z egzaminu z języka polskiego;
  - 2) certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego;
  - 3) zaświadczenie potwierdzające ukończenie rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim wydanego przez jednostkę wyznaczoną przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
  - 4) zaświadczenie uzyskane w ramach poświadczenia.
3. W ramach prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, kandydat może przedłożyć wyłącznie jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 2.

### **§ 3**

1. W przypadku braku przedłożenia dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-3, kandydat zobowiązany jest do przystąpienia do poświadczenia.
2. W przypadku przedłożenia jednego z dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-3, kandydat nie może przystąpić do poświadczenia.
3. Kandydat, który przystąpił do poświadczenia i nie uzyskał pozytywnego wyniku, nie może potwierdzić znajomości języka polskiego na podstawie dokumentu wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 1-3.
4. Kandydatowi przysługuje jednorazowe przystąpienie do poświadczenia.
5. Do poświadczenia może przystąpić wyłącznie kandydat, który dokonał rejestracji w elektronicznym systemie rekrutacyjnym Uniwersytetu oraz dokonał opłaty rekrutacyjnej.

### **Organizacja poświadczenia**

#### **§ 4**

1. Poświadczenie przeprowadza się za pomocą narzędzi służących do porozumiewania się na odległość, umożliwiających synchroniczną transmisję dźwięku i obrazu dla wszystkich osób biorących udział w poświadczeniu oraz pozwalających na identyfikację kandydata w trakcie prowadzonego poświadczenia w czasie rzeczywistym.
2. W celu przeprowadzenia poświadczenia zaleca się wykorzystanie aplikacji Microsoft Teams w ramach pakietu MS Office 365.

### **Przeprowadzenie poświadczenia**

#### **§ 5**

1. Poświadczenie przeprowadzane jest przez komisję egzaminacyjną Uniwersytetu, zwaną dalej „komisją”, w skład której wchodzi dwie osoby wybrane spośród pracowników Uniwersytetu.
2. Komisję powołuje Kierownik Działu Rekrutacji i Kształcenia Uniwersytetu.
3. Wszelkie czynności związane z organizacją i przebiegiem poświadczenia odbywają się zgodnie z harmonogramem, określonym przez Rektora.
4. Na dwa dni robocze przed przystąpieniem do poświadczenia, kandydat zobowiązany jest do odesłania (w formie skanu lub zdjęcia), podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na rejestrację przebiegu poświadczenia, otrzymanego za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Brak wyrażenia zgody lub brak odesłania oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, równoznaczny jest z rezygnacją kandydata z przystąpienia do przeprowadzenia poświadczenia.

### **Przebieg poświadczenia**

#### **§ 6**

1. Przebieg poświadczenia jest rejestrowany, o czym informowani są wszyscy uczestnicy, biorący udział w poświadczeniu. Prawo do rejestrowania przebiegu poświadczenia przysługuje wyłącznie komisji, która prowadzi poświadczenie.
2. Nagrania z przebiegu poświadczenia usuwane są po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok akademicki.
3. Kandydat przystępujący do poświadczenia, loguje się wyłącznie za pomocą komputera stacjonarnego lub laptopa posiadającego kamerkę internetową oraz mikrofon.
4. Niedopuszczalne jest używanie telefonu lub tabletu – używanie przez kandydata telefonu lub

tabletu skutkuje natychmiastowym przerwaniem poświadczenia i traktowane jest jako wykorzystanie jednorazowego przystąpienia o którym mowa w § 3 ust.4.

5. W celu przystąpienia do poświadczenia, kandydat loguje się do spotkania za pośrednictwem linku otrzymanego od komisji drogą elektroniczną.
6. W przypadku niezalogowania się kandydata do spotkania w wyznaczonym czasie, komisja stwierdza nieprzystąpienie kandydata do poświadczenia po upływie 10 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia poświadczenia.
7. Po zalogowaniu, kandydat okazuje komisji ważny dokument tożsamości, na który powoływał się zakładając konto w elektronicznym systemie rekrutacyjnym Uniwersytetu. W przypadku okazania błędnego dokumentu tożsamości lub odmowy weryfikacji tożsamości, kandydat nie zostaje dopuszczony do poświadczenia, bez możliwości przeprowadzenia go ponownie.
8. Kamera internetowa i mikrofon kandydata biorącego udział w poświadczeniu powinny być włączone przez cały czas trwania poświadczenia.
9. Kamera internetowa kandydata powinna być skierowana tak, aby twarz kandydata stanowiła co najmniej 40% obszaru objętego kamerą. Obraz powinien być nieprzetworzony.
10. Zabronione jest korzystanie z dodatkowych funkcji lub z dodatkowego oprogramowania umożliwiającego modyfikowanie obrazu dodającego tło lub efekty.
11. Na polecenie członka komisji prowadzącego poświadczenie, kandydat może zostać zobowiązany w dowolnym momencie do udostępnienia za pomocą swojej kamery obrazu pomieszczenia, w którym się znajduje.
12. Kandydat przystępujący do poświadczenia zobowiązany jest do samodzielnej pracy.
13. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy kandydata lub próbie użycia urządzenia elektronicznego lub innych pomocy naukowych, członek komisji informuje kandydata o natychmiastowym przerwaniu poświadczenia i uzyskaniu przez niego oceny niedostatecznej.
14. Kandydat nie może opuszczać stanowiska podczas trwania poświadczenia. W przypadku opuszczenia przez kandydata stanowiska, poświadczenie zostaje przerwane i nie ma możliwości jego kontynuowania ani ponownego przeprowadzenia.
15. W przypadku utraty połączenia internetowego, obrazu z kamery lub dźwięku z mikrofonu przez któregokolwiek z uczestników, poświadczenie zostaje przerwane i przeprowadzane jest w innym terminie wskazanym przez komisję.
16. Niedostosowanie się przez kandydata do poleceń komisji przeprowadzającej poświadczenie oraz nieprzestrzeganie obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu może stanowić podstawę do przerwania poświadczenia i anulowania jego wyniku.

## § 7

1. Poświadczenie składa się z części pisemnej i ustnej.
2. W ramach poświadczenia, kandydat może maksymalnie uzyskać 100 punktów z czego:
  - 1) z części pisemnej – 60 pkt;
  - 2) z części ustnej – 40 pkt.
3. Do uzyskania zaliczenia poświadczenia wymagane jest uzyskanie 60% punktów z każdej z części tj. odpowiednio co najmniej 36 punktów z części pisemnej i co najmniej 24 punktów z części ustnej.
4. Brak uzyskania przez kandydata co najmniej 36 punktów z części pisemnej wiąże się z niezaliczeniem części pisemnej oraz niedopuszczeniem do części ustnej poświadczenia.
5. Z przebiegu poświadczenia komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

## **Część pisemna poświadczenia**

### **§ 8**

1. Część pisemna poświadczenia realizowana jest w ramach wewnętrznego systemu elektronicznego Uniwersytetu, do którego przekierowywany jest kandydat po zalogowaniu, o którym mowa w § 6 ust. 3.
2. Część pisemna poświadczenia polega na rozwiązaniu testu w czasie 30 minut, który składa się z 60 pytań.
3. Kandydat w trakcie rozwiązywania części pisemnej, aż do momentu jej zakończenia, nie ma możliwości powrotu do zatwierdzonych wcześniej odpowiedzi oraz ich zmiany. W przypadku próby powrotu do wcześniej zapisanych odpowiedzi, test zostaje przerwany, bez możliwości kontynuacji.
4. Podczas trwającego poświadczenia niedozwolone jest przełączanie między oknami przeglądarki. Przełączanie okien przez kandydata powoduje przerwanie testu, bez możliwości jego kontynuacji.
5. Kandydat, po udzieleniu odpowiedzi na wszystkie pytania, zobowiązany jest do zatwierdzenia poświadczenia przyciskiem „prześlij”. Zatwierdzenie może się odbyć przed upływem czasu przeznaczanego na wykonanie poświadczenia.
6. W przypadku upływu czasu przeznaczanego na część pisemną poświadczenia i braku zatwierdzenia przez kandydata swoich pytań przyciskiem „prześlij”, system automatycznie blokuje dostęp do poświadczenia, zapisując udzielone odpowiedzi kandydata.
7. Kandydat może otworzyć pisemny arkusz poświadczenia tylko raz, ponowne uruchomienie arkusza nie jest możliwe.
8. Bezpośrednio po zaliczeniu części pisemnej poświadczenia, kandydat poinformowany jest o jego wyniku.
9. W przypadku uzyskania odpowiedniej liczby punktów, kandydat przystępuje do części ustnej.

## **Część ustna poświadczenia**

### **§ 9**

1. Część ustna poświadczenia polega na:
  - 1) udzieleniu odpowiedzi na pytanie o charakterze ogólnym, które kandydat losuje po rozpoczęciu części ustnej poświadczenia;
  - 2) zreferowaniu wylosowanego artykułu.
2. Część ustna trwa nie dłużej niż 30 minut.

## **Wynik końcowy poświadczenia**

### **§ 10**

1. W ciągu 48 h po zakończeniu poświadczenia, kandydat informowany jest o końcowym wyniku za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wynik poświadczenia jest ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.
3. Wyniki otrzymane przez kandydatów przystępujących do poświadczenia w danym terminie wpisywane są do protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 5, oraz zaświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Kandydat otrzymuje zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym odbyło się poświadczenie.
5. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3, podpisane przez Kierownika Działu Rekrutacji

i Kształcenia, wysyłane jest na adres mailowy kandydata, podany podczas rejestracji w systemie elektronicznym, o którym mowa w § 3 ust. 5.

6. Zaświadczenie, o którym mowa w ust 3, uznawane jest przez Uniwersytet przez dwa kolejne lata.
7. W przypadku przyjęcia kandydata na studia, zaświadczenie lub jego wydruk przechowuje się w teczce osobowej studenta.

### **Wgląd w protokół poświadczenia**

#### **§ 11**

1. Kandydat ma prawo do zapoznania się z protokołem poświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 5, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wyniku poświadczenia. Prawo wglądu nie obejmuje możliwości fotografowania lub zastosowania innej formy kopiowania.
2. Protokół zawiera arkusz oceny z części ustnej poświadczenia oraz pytania i udzielone przez kandydata odpowiedzi z części pisemnej.
3. Wgląd w protokół poświadczenia odbywa się w siedzibie Działu Rekrutacji i Kształcenia, w obecności członka Komisji, który zobowiązany jest do potwierdzenia tożsamości wnioskodawcy oraz zabezpieczenia udostępnionej dokumentacji przed jej zmianą lub zniszczeniem.



.....  
(data)

.....  
(imię lub imiona i nazwisko kandydata)

.....  
(kraj pochodzenia)

.....  
(obywatelstwo)

.....  
(numer dokumentu tożsamości)

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a..... oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną oraz rozumiem, że rejestrowanie mojego wizerunku za pośrednictwem aplikacji wykorzystywanej do przeprowadzenia poświadczania znajomości języka w związku z prowadzonym w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi postępowaniem rekrutacyjnym na rok akademicki ..... służy zapewnieniu prawidłowego przebiegu tego egzaminu.

.....  
(podpis kandydata)

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w związku z przetwarzaniem danych osobowych w postaci wizerunku kandydata, Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy al. Kościuszki 4; kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 42 2725803, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@umed.lodz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z przepisami Ustawy o Szkolnictwie Wyższym oraz prawnie uzasadnionego interesu w postaci prowadzenia nadzoru na prawidłowym przebiegu egzaminu – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Przetwarzane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych – (np. podmiotom zajmującym się wsparciem technicznym i informatycznym Administratora).
5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu poświadczania znajomości języka polskiego, a następnie będą usunięte niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zakończenia egzaminu.
6. Udział w procesie egzaminacyjnym wiąże się z przetwarzaniem wizerunku z uwagi na rejestrowanie egzaminu oraz charakter jego przeprowadzania, a także potrzebę sprawowania nadzoru nad jego przebiegiem.
7. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym, prawo do sprzeciwu, ,
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek do realizacji procesu poświadczania w sposób zdalny.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
11. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany, w tym profilowaniu.



.....  
(pieczęć Działu Rekrutacji i Kształcenia)

.....  
(imię lub imiona i nazwisko kandydata)

.....  
(numer kandydata)

.....  
(kraj pochodzenia)

.....  
(obywatelstwo)

.....  
(numer dokumentu tożsamości)

### ZAŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA POLSKIEGO

W dniu ..... Pan/Pani.....będący/a  
*[data wykonania poświadczenia]* *[imię i nazwisko kandydata]*

kandydatem/-tką na studia prowadzone w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, przystąpił/-a do poświadczania znajomości języka polskiego i uzyskał/-a z:

- części pisemnej ..... pkt ( ..... %)
- części ustnej ..... pkt ( ..... %).

Uzyskany wynik potwierdza/nie potwierdza znajomość/znajomości<sup>1</sup> języka polskiego na poziomie B2.

.....  
(z up. Rektora Kierownik Działu Rekrutacji i Kształcenia)

1. Niepotrzebne skreślić; do stwierdzenia, że kandydat posiada stopień znajomości języka polskiego na poziomie B2, wymagane jest uzyskanie przez niego wyniku na poziomie co najmniej 60% z każdej części poświadczenia