



**Uchwała nr 46/2024  
z dnia 25 czerwca 2024 r.  
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne, prowadzone w języku polskim na kierunku lekarskim w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej, rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026, dla kandydatów na żołnierzy zawodowych**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10, art. 69, art. 70 ust. 1-5 i art. 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.), w związku z art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r., poz. 248), oraz na podstawie § 21 ust. 2 pkt 1 i § 67 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., uchwała się, co następuje:

**I. PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji na studia stacjonarne, prowadzone w języku polskim na kierunku lekarskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwanym dalej „Uniwersytetem”, w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej, rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026, zwane dalej „studiami”, dla kandydatów na żołnierzy zawodowych.
2. Szczegółowe warunki rekrutacji na studia określają:
  - 1) uchwała Senatu Akademii Wojsk Lądowych im. gen. Tadeusza Kościuszki, zwanej dalej „Szkolą Oficerską”, w sprawie warunków i trybu przyjmowania osób zainteresowanych ubiegających się o powołanie do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej odbywanej w uczelni wojskowej w trakcie kształcenia realizowanego w ramach pierwszego roku studiów stacjonarnych na kierunku lekarskim, Kolegium Wojskowo-Lekarskiego Wydziału Lekarskiego na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego w roku akademickim 2025/2026;
  - 2) uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026.

**II. WYMAGANIA FORMALNE**

**§ 2**

1. Na studia może być przyjęty kandydat, który spełnia następujące warunki:
  - 1) posiada dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia, określony w § 4 ust. 3 uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;
  - 2) spełnia wymagania określone uchwałach, o których mowa w § 1 ust. 2;
  - 3) wniósł opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, o których mowa w ust. 2.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wnosi opłaty za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości określonej przez:

- 1) Rektora – Komendanta Szkoły Oficerskiej – za postępowanie rekrutacyjne w Szkole Oficerskiej;
- 2) Rektora Uniwersytetu – za postępowanie rekrutacyjne w Uniwersytecie.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2, wnoszone są do uczelni odpowiedzialnej za przeprowadzenie danego etapu postępowania rekrutacyjnego.

### **III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

#### **Etapy postępowania rekrutacyjnego**

##### **§ 3**

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia prowadzone jest w dwóch etapach:
  - 1) pierwszy etap (zakwalifikowanie do przyjęcia osoby ubiegającej się o powołanie do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej) – prowadzony jest w Szkole Oficerskiej, na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1;
  - 2) drugi etap (przyjęcie na pierwszy rok studiów w Uniwersytecie) – prowadzony jest w Uniwersytecie przez właściwą wydziałową komisję rekrutacyjną, na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
2. Za pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego, w tym rejestrację on-line, pobranie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, ustalenie harmonogramu rekrutacji, przeprowadzenie egzaminu sprawnościowego i zakwalifikowanie do przyjęcia na studia kandydata na żołnierza zawodowego, odpowiada Szkoła Oficerska.
3. Za drugi etap postępowania rekrutacyjnego i przyjęcie na pierwszy rok studiów, w tym rejestrację on-line, ustalenie harmonogramu rekrutacji, pobranie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, przeliczenie punktów rekrutacyjnych, utworzenie list rankingowych oraz wpis na listę studentów lub wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia na studia, odpowiada Uniwersytet.

##### **§ 4**

1. Celem pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego jest stwierdzenie, czy kandydat spełnia warunki do powołania do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, odbywanej w uczelni wojskowej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego.
2. Celem drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego jest przyjęcie na pierwszy rok studiów na kierunku lekarskim, prowadzonych w Uniwersytecie w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej.
3. Po zakończeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego Szkoła Oficerska przesyła do Uniwersytetu listę kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik na tym etapie postępowania rekrutacyjnego i zostali zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.

##### **§ 5**

1. Postępowanie rekrutacyjne w Uniwersytecie odbywa się w drodze konkursu, na podstawie list rankingowych i punktów rekrutacyjnych uzyskanych przez kandydatów podczas drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
2. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na listach rankingowych decyduje liczba uzyskanych punktów rekrutacyjnych.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów rekrutacyjnych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia decyduje liczba

punktów uzyskanych podczas pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, prowadzonego w Szkole Oficerskiej.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego, o przyjęciu na studia decyduje Dyrektor Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej.
5. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia otrzymuje zaświadczenie wystawione przez wydziałową komisję rekrutacyjną o wyniku uzyskanym w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

## **§ 6**

1. Po zakończeniu drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego Uniwersytet przesyła listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego do Szkoły Oficerskiej.
2. Do listy, o której mowa w ust. 1, Uniwersytet załącza tzw. listę rezerwową, z nazwiskami kandydatów, którzy zadeklarowali chęć podjęcia kształcenia na kierunku lekarskim w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej w przypadku rezygnacji z podjęcia studiów lub negatywnej decyzji komisji przeprowadzającej badania lekarskie w Szkole Oficerskiej, przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na ten kierunek studiów.
3. Lista rezerwowa tworzona jest na podstawie pisemnych deklaracji kandydatów, przesłanych na adres poczty elektronicznej Działu Rekrutacji i Kształcenia (rekrutacja@umed.lodz.pl) po otrzymaniu wezwania do złożenia deklaracji.
4. Brak deklaracji kandydata w ciągu 24 godzin po otrzymaniu z Działu Rekrutacji i Kształcenia wezwania do złożenia deklaracji jest równoznaczny z rezygnacją z umieszczenia na liście rezerwowej.
5. W przypadku wykorzystania listy rezerwowej, o której mowa w ust. 2, tworzy się kolejną listę rezerwową, w celu wypełnienia limitu miejsc.

## **§ 7**

1. Kandydaci, o których mowa w § 6 ust. 1, kierowani są przez Wojskowe Centrum Rekrutacyjne we Wrocławiu do wojskowej komisji lekarskiej w celu wykonania badań i ustalenia kategorii zdolności do zawodowej służby wojskowej.
2. Kandydat, po pozytywnym odbyciu badań lekarskich, o których mowa w ust. 1, otrzymuje rozkaz personalny o powołaniu do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, a następnie odbywa szkolenie wojskowe w Szkole Oficerskiej. W dniu stawiennictwa w Szkole Oficerskiej kandydat zobowiązany jest do podpisania umowy o pełnienie służby kandydackiej.
3. Podpisanie umowy, o której mowa w ust. 2, jest jednym z warunków wpisania na listę studentów w Uniwersytecie.
4. Po zakończonym szkoleniu wojskowym Szkoła Oficerska przesyła do Uniwersytetu listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego.

### **Zaświadczenie o wpisie na listę studentów**

## **§ 8**

Wydanie zaświadczenia o wpisie na listę studentów następuje po łącznym spełnieniu przez kandydata następujących warunków:

- 1) spełnieniu wymagań, o których mowa § 2 ust. 1;
- 2) uzyskaniu w postępowaniu kwalifikacyjnym liczby punktów wymaganych do przyjęcia na studia;
- 3) podpisaniu umowy o pełnienie służby kandydackiej, o której mowa w § 7 ust. 2;

- 4) odbyciu szkolenia wojskowego w Szkole Oficerskiej;
- 5) złożeniu do Działu Rekrutacji i Kształcenia, po zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia, w terminie wskazanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego, dokumentów określonych w § 15 ust. 2-4 uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.

### **Decyzja o odmowie przyjęcia na studia**

#### **§ 9**

Wydziałowa komisja rekrutacyjna wydaje decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:

- 1) niespełnienia wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 2) niezyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym liczby punktów wymaganych do przyjęcia na studia;
- 3) negatywnej decyzji po odbyciu badań lekarskich, o których mowa w § 7 ust.1;
- 4) niepodpisania umowy o pełnienie służby kandydackiej, o której mowa w § 7 ust. 2;
- 5) nieodbycia szkolenia wojskowego w Szkole Oficerskiej;
- 6) niezłożenia do Działu Rekrutacji i Kształcenia, po zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia, w terminie wskazanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego, dokumentów określonych w § 15 ust. 2-4 uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.

### **IV. PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 10**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REKTOR:** *prof. dr hab. n. med. Radziław Kordek*

Ogłoszenie aktu prawnego:

- intranet/BIP