



**Uchwała nr 56/2023  
z dnia 27 czerwca 2023 r.  
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku angielskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10, art. 69, art. 70 ust. 1-5, art. 72 oraz art. 323 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.), § 21 ust. 2 pkt 1 i § 67 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., uchwała się, co następuje:

**I. PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Uchwała określa warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na studia prowadzone w języku angielskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025, na następujących kierunkach, formach i poziomach:
  - 1) biotechnologia – studia stacjonarne drugiego stopnia;
  - 2) kierunek lekarski – stacjonarne jednolite studia magisterskie;
  - 3) kierunek lekarsko-dentystyczny – stacjonarne jednolite studia magisterskie;
2. Szczegółowe warunki rekrutacji na poszczególne kierunki studiów, o których mowa w ust. 1, określają załączniki nr 1-3 do uchwały.

**§ 2**

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
- 2) kandydat – osobę posiadającą obywatelstwo polskie oraz cudzoziemca, ubiegających się o przyjęcie na studia prowadzone w Uniwersytecie w języku angielskim, legitymujących się jednym z dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3;
- 3) limit przyjęć – liczbę osób, jaka może zostać przyjęta na pierwszy rok studiów prowadzonych na danym kierunku, formie i poziomie studiów, określoną przez Ministra Zdrowia lub Rektora;
- 4) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 5) ustawa o systemie oświaty – ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

## **Limity przyjęć na studia**

### **§ 3**

1. Limity przyjęć na kierunki lekarski i lekarsko-dentystyczny określa, w drodze rozporządzenia, Minister Zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym ds. szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Limity przyjęć dla pozostałych kierunków studiów określa Rektor.

## **II. WYMAGANIA FORMALNE**

### **§ 4**

1. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do wyników egzaminu zagranicznego lub wyników kształcenia potwierdzonych dokumentem, o którym mowa w ust. 3 pkt 6-9.
3. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęty kandydat, który posiada:
  - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 6) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
  - 7) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 6;
  - 8) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
  - 9) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
4. Na studia drugiego stopnia może być przyjęty kandydat, który posiada dyplom ukończenia studiów.
5. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na podstawie umów i decyzji, o których mowa w art. 323 ust. 1 ustawy.
6. Student Uniwersytetu nie może ubiegać się o ponowne przyjęcie na kierunek studiów, jeśli na nim aktualnie studiuje.
7. Student Uniwersytetu może studiować także na innym kierunku studiów w Uniwersytecie,

jeżeli zostanie przyjęty na ten kierunek w trybie postępowania rekrutacyjnego.

### **§ 5**

1. O przyjęcie na studia może ubiegać się kandydat, który:
  - 1) legitymuje się odpowiednim dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub 4;
  - 2) posługuje się językiem angielskim w stopniu zaawansowanym, umożliwiającym kształcenie na studiach prowadzonych w tym języku.
2. W przypadku kandydata, dla którego język angielski nie jest językiem ojczystym, znajomość języka angielskiego powinna być potwierdzona:
  - 1) certyfikatem potwierdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2, umożliwiającym kształcenie na studiach prowadzonych w tym języku lub
  - 2) oceną z języka angielskiego na świadectwie ukończenia szkoły średniej na poziomie rozszerzonym z wynikiem co najmniej 80%/
3. W przypadku kandydata, który nie posiada dokumentu, o którym mowa w ust. 2, znajomość języka angielskiego jest oceniana w trakcie egzaminu kwalifikacyjnego, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 oraz w pkt 1 ppkt 3 załącznika nr 1 do uchwały.

## **III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

### **Harmonogram rekrutacji**

#### **§ 6**

1. Ustala się następujące terminy dla postępowania rekrutacyjnego na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025:
  - 1) dla kierunku biotechnologia:
    - a) rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego – 24 kwietnia 2024 r.,
    - b) zakończenie postępowania rekrutacyjnego – 31 października 2024 r.;
  - 2) dla kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i pielęgniarstwa:
    - a) rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego – 1 kwietnia 2024 r.
    - b) zakończenie postępowania rekrutacyjnego – 31 października 2024 r.
2. Postępowanie rekrutacyjne na kierunek biotechnologia, na kierunek lekarski oraz lekarsko-dentystyczny prowadzone jest na podstawie harmonogramu ustalonego przez Rektora.

### **Zasady ogólne**

#### **§ 7**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą komisje rekrutacyjne:
  - 1) Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna – w przypadku kierunku biotechnologia;
  - 2) Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna – w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego;
  - 3) Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
2. Tryb powoływania oraz regulamin pracy komisji rekrutacyjnych określa Rektor.
3. W uzasadnionych przypadkach komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego lub o przeprowadzeniu dodatkowego postępowania rekrutacyjnego.
4. W przypadku wszczęcia przez komisję rekrutacyjną dodatkowego postępowania rekrutacyjnego na dany kierunek studiów, kandydaci, którzy byli zarejestrowani w systemie rekrutacji elektronicznej Uniwersytetu, biorą udział w dodatkowym postępowaniu rekrutacyjnym na ten kierunek bez konieczności ponownej rejestracji

- i ponownego wniesienia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji.
5. W przypadku aplikowania zbyt małej liczby kandydatów na studia prowadzone na danym kierunku, Uniwersytet zastrzega sobie możliwość odstąpienia od uruchomienia kształcenia na tym kierunku studiów.
  6. W przypadku odstąpienia przez Uniwersytet od uruchomienia kształcenia na danym kierunku studiów, wniesiona przez kandydata opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia prowadzone na tym kierunku podlega zwrotowi.
  7. Szczegółowe zasady punktacji, dotyczące poszczególnych elementów postępowania kwalifikacyjnego, określa właściwa komisja rekrutacyjna.

## **§ 8**

Postępowanie rekrutacyjne składa się z:

- 1) rejestracji on-line kandydata w systemie rekrutacji elektronicznej Uniwersytetu;
- 2) wniesienia przez kandydata opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, o której mowa w § 10;
- 3) postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 11 i 12;
- 4) złożenia przez kandydata dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 2-4 oraz § 14 ust. 1;
- 5) wydania zaświadczenia o wpisie na listę studentów lub decyzji administracyjnej o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia;
- 6) podpisania umowy z Uniwersytetem.

### **Rejestracja on-line, dodanie kierunku studiów**

## **§ 9**

1. Przez rejestrację, o której mowa w § 8 pkt 1, należy rozumieć utworzenie indywidualnego konta kandydata w systemie rekrutacji elektronicznej Uniwersytetu, zwanego dalej „indywidualnym kontem”.
2. Po utworzeniu indywidualnego konta kandydat zobowiązany jest do:
  - 1) dodania kierunku lub kierunków studiów, na które będzie aplikować w ramach postępowania rekrutacyjnego;
  - 2) niezwłocznego poinformowania o ewentualnych błędach występujących na koncie:
    - a) Działu Rekrutacji i Kształcenia – w przypadku kierunku biotechnologia,
    - b) Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim – w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego;
  - 3) bieżącego odczytywania informacji zamieszczanych na indywidualnym koncie oraz regularnego odczytywania wiadomości e-mail przesyłanych na podany adres poczty elektronicznej.
3. Konsekwencje wynikające z niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2, lub błędnego wypełnienia pól formularza rejestracyjnego w systemie rekrutacji elektronicznej, ich niewypełnienia, usunięcia lub podania nieprawdziwych informacji oraz rezygnacji z aplikowania na dany kierunek studiów ponosi kandydat.

### **Opłata za przeprowadzenie rekrutacji**

## **§ 10**

Kandydat zobowiązany jest wnieść opłatę za przeprowadzenie rekrutacji, w wysokości ustalonej przez Rektora.

## **Postępowanie kwalifikacyjne dla kierunku biotechnologia**

### **§ 11**

1. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z:
  - 1) weryfikacji spełnienia przez kandydata szczegółowych warunków rekrutacji, o których mowa w załączniku nr 1 do uchwały;
  - 2) utworzenia listy rankingowej;
  - 3) określenia progu punktowego;
  - 4) nadania kandydatowi właściwego statusu.
2. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w drodze konkursu, na podstawie list rankingowych.
3. O kolejności umieszczania nazwisk na liście rankingowej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Zasady wyliczania punktów rekrutacyjnych określa załącznik nr 1 do uchwały.
5. Nazwiska kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę punktów rekrutacyjnych, umieszczane są na liście rankingowej w kolejności alfabetycznej.
6. Na podstawie listy rankingowej oraz limitu przyjęć określonego dla kierunku biotechnologia komisja rekrutacyjna określa próg punktowy, pozwalający ustalić liczbę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.
7. Informację o progu punktowym, określonym przez komisję rekrutacyjną, oraz statusie kandydata umieszcza się na jego indywidualnym koncie.
8. Jeżeli przy ustalonym progu punktowym nie zostanie wypełniony limit przyjęć określony dla danego kierunku studiów, komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o obniżeniu progu punktowego lub o przeprowadzeniu dodatkowego postępowania kwalifikacyjnego.

## **Postępowanie kwalifikacyjne dla kierunków: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego**

### **§ 12**

1. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z:
  - 1) weryfikacji dokumentów złożonych on-line w systemie rekrutacji elektronicznej, wymienionych w ust 2;
  - 2) egzaminu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, których zakres dla poszczególnych kierunków studiów określają załączniki nr 2-3 do uchwały;
  - 3) nadania kandydatowi właściwego statusu.
2. Podczas rejestracji on-line, o której mowa w § 8 pkt 1, kandydat wypełnia formularz zgłoszeniowy oraz załącza kopie:
  - 1) odpowiedniego dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 3;
  - 2) dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego, o którym mowa w § 5 ust. 2 – chyba że znajomość języka ma zostać potwierdzona podczas egzaminu kwalifikacyjnego;
  - 3) dokumentu tożsamości;
  - 4) zdjęcia paszportowego.
3. Po weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 2, Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje kandydatów spełniających wymagania formalne, o których mowa w § 4 i 5, do egzaminu kwalifikacyjnego.
4. Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna ustala, w drodze uchwały, liczbę punktów wymaganą do uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu kwalifikacyjnego.
5. Kandydaci rejestrują się na egzamin kwalifikacyjny na indywidualnym koncie.

6. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzają:
  - 1) Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna – w co najmniej dwuosobowym składzie, lub
  - 2) egzaminatorzy wyznaczeni przez przewodniczącego Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w co najmniej dwuosobowym składzie–
7. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany jest w języku angielskim:
  - 1) w siedzibie Uniwersytetu lub
  - 2) z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość .
8. Decyzję o przyznaniu kandydatowi liczby punktów za egzamin kwalifikacyjny podejmują osoby egzaminujące tj. członkowie Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej egzaminujący kandydata lub egzaminatorzy wyznaczeni przez przewodniczącego Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
9. Jeżeli przy ustalonej minimalnej liczbie punktów, wymaganej do uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu kwalifikacyjnego, nie zostanie wypełniony limit przyjęć określony dla danego kierunku studiów, Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o obniżeniu punktacji lub przeprowadzeniu dodatkowego postępowania kwalifikacyjnego.
10. Prowadząc postępowanie kwalifikacyjne, Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.

#### **IV. WPIS NA LISTĘ STUDENTÓW, DECYZJA O PRZYJĘCIU LUB ODMOWIE PRZYJĘCIA NA STUDIA**

##### **Złożenie dokumentów dla kierunku biotechnologia**

##### **§ 13**

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna podejmuje uchwałę, w której wskazuje kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia oraz kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia na studia. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w głosowaniu.
2. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na kierunek biotechnologia zobowiązany jest do osobistego stawienia się w wyznaczonym terminie w Dziale Rekrutacji i Kształcenia, w celu złożenia:
  - 1) oryginału dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 4;
  - 2) podpisanego przez kandydata podania o przyjęcie na pierwszy rok studiów, wygenerowanego z indywidualnego konta rekrutacyjnego;
  - 3) formularza zawierającego dane osobowe kandydata, wygenerowanego z indywidualnego konta rekrutacyjnego;
  - 4) dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego, o którym mowa w § 5 ust. 2 – jeżeli kandydat taki dokument posiada i o ile znajomość języka angielskiego nie była sprawdzona podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
  - 5) dwóch aktualnych fotografii w formacie przewidzianym dla dowodu osobistego i paszportu.
3. Kandydat legitymujący się dokumentem wydanym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest także złożyć:
  - 1) zaświadczenie o nostryfikacji,
  - 2) uwierzytelnienie dokumentu w formie legalizacji albo apostille, polegające na urzędowym stwierdzeniu jego wiarygodności,
  - 3) dokument uznany do celów akademickich, tj. uprawniający do podjęcia studiów

- w danym kraju  
– o ile są wymagane.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.
  5. W celu wyznaczenia terminu i miejsca osobistego stawienia się w związku z wypełnieniem obowiązków, o których mowa w ust. 2-4, kandydat zobowiązany jest do dokonania samodzielnego zgłoszenia (zapisu) w udostępnionym przez Uniwersytet systemie informatycznym.
  6. Kandydat zobowiązany jest do dokonania zgłoszenia (zapisu) oraz złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2-4, w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
  7. W uzasadnionych przypadkach oryginał dokumentu uzyskanego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej może być dostarczony przez osobę wpisaną na listę studentów w terminie późniejszym niż wskazany w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego, jednak nie później niż do dnia podpisania ślubowania.
  8. Podczas składania dokumentów, o których mowa w ust. 2-4, kandydat zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości.
  9. Brak zgłoszenia (zapisu), o którym mowa w ust. 5, lub niezłożenie wymaganych dokumentów we wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje usunięciem jego nazwiska z listy rankingowej.

### **Złożenie dokumentów dla kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego**

#### **§ 14**

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na kierunek lekarski lub lekarsko-dentystyczny zobowiązany jest do złożenia w Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim następujących dokumentów:
  - 1) podpisanego formularza zgłoszeniowego na studia, zawierającego dane osobowe kandydata, wygenerowanego z indywidualnego konta rekrutacyjnego;
  - 2) podpisanego przez kandydata podania o przyjęcie na pierwszy rok studiów;
  - 3) odpowiedniego dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 3;
  - 4) dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego, o którym mowa w § 5 ust. 2 – jeżeli kandydat taki dokument posiada;
  - 5) formularza zawierającego dane osobowe kandydata;
  - 6) innych wymaganych dokumentów, w tym uwzględnionych w zasadach rekrutacji na dany kierunek: uwierzytelnienia świadectwa dojrzałości w formie legalizacji albo apostille, decyzji administracyjnej o jego uznaniu, świadectwa MCAT (Medical College Admission Test), GAMSAT (The Graduate Medical School Admission Test), UCAT (University Clinical Aptitude Test) lub DAT (Dental Admission Test), dokumentu potwierdzającego odbycie szczepienia przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B – z zastrzeżeniem ust. 4 i § 16 ust. 3;
  - 7) dwóch aktualnych fotografii w formacie przewidzianym dla dowodu osobistego i paszportu.
2. Kandydat zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale – kopie tych dokumentów zostaną wykonane i poświadczane przez Uniwersytet za zgodność z oryginałem, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez

uprawnione podmioty.

4. W uzasadnionych przypadkach decyzję administracyjną o uznaniu świadectwa dojrzałości – o ile jest wymagana – kandydat przedstawia nie później niż do końca drugiego semestru roku akademickiego, w którym podjął studia.
5. Niezłożenie wymaganych dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje usunięciem jego nazwiska z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.

### **Wpis na listę studentów, decyzja o przyjęciu na studia**

#### **§ 15**

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze:
  - 1) wpisu na listę studentów – w przypadku kandydatów będących obywatelami polskimi;
  - 2) decyzji Rektora – w przypadku cudzoziemców.
2. Wydanie zaświadczenia o wpisie na listę studentów lub decyzji o przyjęciu na studia następuje po łącznym spełnieniu przez kandydata następujących warunków:
  - 1) spełnieniu wymagań formalnych postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 4 i 5;
  - 2) pozytywnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 2, oraz uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu kwalifikacyjnego – w przypadku kierunków lekarskiego i lekarsko-dentystycznego;
  - 3) uzyskaniu w postępowaniu kwalifikacyjnym liczby punktów wymaganej do przyjęcia na studia – w przypadku kierunku biotechnologia;
  - 4) złożeniu w wyznaczonym terminie, po zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia, dokumentów, o których mowa odpowiednio w § 13 lub § 14.
3. Zaświadczenie o wpisie na listę studentów wydaje:
  - 1) Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna – w przypadku kierunku biotechnologia;
  - 2) Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna – w przypadku kierunków lekarskiego i lekarsko-dentystycznego.
4. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3, podpisuje przewodniczący komisji lub inny pracownik Uniwersytetu działający na podstawie upoważnienia.
5. Osoba nowo przyjęta na studia rozpoczyna studia oraz nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.
6. Dopuszcza się złożenie ślubowania w formie elektronicznej.
7. W przypadku rezygnacji obywatela polskiego ze studiów przed złożeniem ślubowania, wpis na listę studentów na dany kierunek studiów uznaje się za nieważny.
8. W przypadku rezygnacji cudzoziemca ze studiów przed złożeniem ślubowania, Rektor wydaje decyzję o uchyleniu decyzji o przyjęciu na studia.
9. Niezwłocznie po otrzymaniu zaświadczenia o wpisie na listę studentów lub decyzji o przyjęciu na studia kandydat zobowiązany jest dostarczyć:
  - 1) zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w § 16 ust. 1 – niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkować niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych, z zastrzeżeniem § 16 ust. 3;
  - 2) dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – w przypadku cudzoziemca;
  - 3) inne wymagane dokumenty, uwzględnione w wykazie umieszczonym na stronie internetowej Uniwersytetu, niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.



10. Cudzoziemcy zobowiązani są posiadać polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby i następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Rzeczypospolitej Polskiej albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego. W przypadku braku powyższych dokumentów cudzoziemiec zobowiązany jest przystąpić do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia. Dział Rekrutacji i Kształcenia – w przypadku kierunku biotechnologia, lub Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim – w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, ma prawo weryfikować posiadanie powyższych dokumentów, a cudzoziemiec zobowiązany jest na każdorazowe wezwanie Uniwersytetu niezwłocznie dostarczyć te dokumenty.

### **Badania lekarskie**

#### **§ 16**

1. Kandydat zobowiązany jest złożyć zaświadczenie lekarskie o zdolności do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, podczas których jest lub może być narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, wydane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów.
2. Skierowania na badania lekarskie dla kandydatów wystawia Dział Rekrutacji i Kształcenia.
3. W uzasadnionych przypadkach zaświadczenie lekarskie może być złożone do dnia 31 października roku akademickiego, w którym student podjął studia, natomiast dokument potwierdzający odbycie szczepienia przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B – do dnia 30 czerwca roku akademickiego, w którym student podjął studia.

### **Decyzja o odmowie przyjęcia na studia**

#### **§ 17**

Odmawia się przyjęcia na studia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:

- 1) kandydat nie spełnił wymagań formalnych postępowania rekrutacyjnego, określonych w § 4 i 5;
- 2) weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydata ubiegającego się o przyjęcie na kierunek lekarski lub lekarsko-dentystyczny, o których mowa w § 12 ust. 2, zakończyła się wynikiem negatywnym;
- 3) kandydat nie uzyskał minimalnej liczby punktów podczas egzaminu kwalifikacyjnego – w przypadku kierunków: lekarskiego lub lekarsko-dentystycznego;
- 4) kandydat nie uzyskał w postępowaniu kwalifikacyjnym liczby punktów wymaganej do przyjęcia na studia – w przypadku kierunku biotechnologia;
- 5) pomimo zakwalifikowania do przyjęcia na studia, kandydat nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa odpowiednio w § 13 lub § 14.

#### **§ 18**

1. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia wydaje się kandydatowi, który złożył podanie o przyjęcie na studia odpowiednio w Dziale Rekrutacji i Kształcenia lub w Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim.
2. Złożenie podania o przyjęcie na studia jest równoznaczne ze wszczęciem postępowania administracyjnego.

3. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia kandydata będącego obywatelem polskim wydają:
  - 1) Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna – w przypadku kierunku biotechnologia;
  - 2) Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna – w przypadku kierunków lekarskiego i lekarsko-dentystycznego.
4. Decyzję, o której mowa w ust. 1, podpisuje przewodniczący odpowiedniej komisji, wskazanej w ust. 3.
5. Od decyzji komisji, o których mowa w ust. 3, służy odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem odpowiednio Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej lub Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Decyzję o odmowie przyjęcia cudzoziemca na studia wydaje Rektor. Od decyzji Rektora nie przysługuje odwołanie, jednak cudzoziemiec, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, może złożyć wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Ponowna decyzja Rektora jest ostateczna.
7. Podstawą odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych w niniejszej uchwale.

### **§ 19**

1. Zaświadczenie o wpisie na listę studentów oraz decyzja o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia mogą być wydawane w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej następuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Elektroniczny obieg dokumentacji wydawanej przez Uniwersytet w toku postępowania rekrutacyjnego odbywa się zgodnie z zasadami opublikowanymi na stronie internetowej.

## **V. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 20**

Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

### **§ 21**

1. Studia prowadzone w języku angielskim na kierunkach lekarskim i lekarsko-dentystycznym są odpłatne.
2. Cudzoziemcy podejmują i odbywają studia stacjonarne drugiego stopnia, prowadzone w języku angielskim na kierunku biotechnologia, odpłatnie.
3. Studia, o których mowa w ust. 2, są nieodpłatne dla studentów będących obywatelami polskimi.
4. Zasady zwalniania z opłat za studia i usługi edukacyjne określają odrębne przepisy.
5. Wysokość opłat za studia i usługi edukacyjne dla kierunków lekarskiego oraz lekarsko-dentystycznego określa Rektor.
6. Po otrzymaniu zaświadczenia o wpisie na listę studentów lub decyzji o przyjęciu na studia osoba przyjęta na studia zobowiązana jest do niezwłocznego podpisania z Uniwersytetem umowy o warunkach pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach.

## § 22

Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego zapewniają:

- 1) dla kierunku biotechnologia – Dział Rekrutacji i Kształcenia;
- 2) dla kierunku lekarskiego oraz lekarsko-dentystycznego – Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim.

## § 23

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z upoważnienia Rektora: **Prorektor ds. Organizacyjnych i Studenckich**  
*prof. dr hab. n. med. Janusz Piekarski*

Ogłoszenie aktu prawnego:

- intranet/BIP

**KIERUNEK: BIOTECHNOLOGIA**  
**(studia stacjonarne drugiego stopnia)**

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia zobowiązany jest:
  - 1) posiadać dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w zakresie: biotechnologii, biologii, nauk medycznych, elektroradiologii, farmacji, analityki medycznej, inżynierii biomedycznej, elektroniki, fizyki medycznej lub innym pokrewnym;
  - 2) posługiwać się językiem angielskim w stopniu zaawansowanym, umożliwiającym kształcenie w tym języku, który nie podlega punktacji;
  - 3) przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej w języku angielskim, dotyczącej pracy dyplomowej przygotowanej na ukończonych studiach wyższych i zagadnień biomedycznych;
  - 4) przedstawić średnią ocen z ukończonych studiów wyższych.
2. Do rozmowy kwalifikacyjnej może przystąpić kandydat, który spełnił warunki formalne, o których mowa § 4, 5, 9 i 10 uchwały.
3. Rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem przeprowadzają:
  - 1) Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna – w co najmniej dwuosobowym składzie, lub
  - 2) egzaminatorzy wyznaczeni przez przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej – w obecności członka tej komisji.
4. Średnia ocen z ukończonych studiów wyższych obliczana jest jako średnia arytmetyczna ocen uzyskanych ze wszystkich egzaminów i zaliczeń podczas studiów. W przypadku osób, które uzyskały oceny w skali od 2 do 5, średnia ocen jest normalizowana do skali sześciostopniowej według wzoru:  $(\text{średnia ocen} / 5,0) \times 6,0$ .
5. Punkty rekrutacyjne w postępowaniu kwalifikacyjnym oblicza się:
  - 1) na podstawie oceny uzyskanej przez kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz średniej ocen z ukończonych studiów wyższych, według następującej zasady: rozmowa kwalifikacyjna – 50%, średnia ocen – 50%;
  - 2) według wzoru:  $6 [(6+6)/2]$ , gdzie:
    - a) cyfra 6 przed nawiasem kwadratowym oznacza sześciostopniową skalę ocen, o której mowa w pkt 4,
    - b) pierwsza cyfra 6 w nawiasie okrągłym oznacza maksymalną liczbę punktów, jaką kandydat może uzyskać z rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w pkt 1 ppkt 3,
    - c) druga cyfra 6 w nawiasie okrągłym oznacza maksymalną liczbę punktów, jaką kandydat może uzyskać za średnią ocen, o której mowa w 1 ppkt 4,
    - d) cyfra 2 za nawiasem okrągłym dzieli sumę cyfr, o których mowa w lit. b i c, w celu uzyskania wartości 50% dla punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej i za średnią ocen – zgodnie z ppkt 1,
    - e) wynik oznacza liczbę punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

**KIERUNEK: LEKARSKI**  
**(stacjonarne jednolite studia magisterskie)**

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia zobowiązany jest:
  - 1) uzyskać co najmniej minimalną liczbę punktów, jaka obowiązuje w postępowaniu rekrutacyjnym na pierwszy rok niestacjonarnych jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w języku polskim na kierunku lekarskim, rozpoczynających się w roku akademickim 2024/2025, wyliczoną zgodnie z § 11 uchwały w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025 – w przypadku kandydata legitymującego się dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1-5 uchwały, lub
  - 2) uzyskać co najmniej minimalną liczbę punktów, jaka obowiązuje w postępowaniu rekrutacyjnym na pierwszy rok niestacjonarnych jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w języku polskim na kierunku lekarskim, rozpoczynających się w roku akademickim 2024/2025, wyliczoną zgodnie z załącznikiem nr 15 lub 16 do uchwały w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025 oraz § 11 pkt 6-12
  - 3) w przypadku kandydata posiadającego obywatelstwo polskie i legitymującego się dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 7 uchwały, lub
  - 4) posiadać na dokumencie, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 6-9 uchwały, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia, pozytywnej oceny z dwóch przedmiotów spośród czterech do wyboru: biologii, chemii, matematyki, fizyki, oraz przystąpić do egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 uchwały.
2. Egzamin kwalifikacyjny, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 uchwały, służy ocenie:
  - 1) wiedzy kandydata z dwóch przedmiotów spośród czterech do wyboru: biologii, chemii, matematyki, fizyki;
  - 2) znajomości języka angielskiego;
  - 3) motywacji do studiowania na kierunku lekarskim;
  - 4) doświadczenia w pracach organizacji pomocowych;
  - 5) umiejętności interpersonalnych i komunikowania się.
3. W przypadku kandydata, który zdał egzaminy MCAT, GAMSAT lub UCAT, następujące wyniki zwalniają ze sprawdzianu wiedzy z biologii, chemii, fizyki i matematyki podczas egzaminu kwalifikacyjnego:
  - 1) MCAT (Medical College Admission Test) – w przypadku uzyskania przez kandydata co najmniej 512 punktów; wynik ważny trzy lata od daty wydania dokumentu;
  - 2) GAMSAT (The Graduate Medical School Admission Test) – w przypadku uzyskania przez kandydata co najmniej 65 punktów; wynik ważny cztery lata od daty wydania dokumentu;
  - 3) UCAT (University Clinical Aptitude Test) – w przypadku uzyskania przez kandydata co najmniej 2570 punktów; wynik ważny rok od daty wydania dokumentu.

**KIERUNEK: LEKARSKO-DENTYSTYCZNY**  
**(stacjonarne jednolite studia magisterskie)**

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia zobowiązany jest:
  - 1) uzyskać co najmniej minimalną liczbę punktów, jaka obowiązuje w postępowaniu rekrutacyjnym na pierwszy rok niestacjonarnych jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w języku polskim na kierunku lekarsko-dentystycznym, rozpoczynających się w roku akademickim 2024/2025, wyliczoną zgodnie z § 11 uchwały w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025 – w przypadku kandydata legitymującego się dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1-5 uchwały, lub
  - 2) uzyskać co najmniej minimalną liczbę punktów, jaka obowiązuje w postępowaniu rekrutacyjnym na pierwszy rok niestacjonarnych jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w języku polskim na kierunku lekarsko-dentystycznym, rozpoczynających się w roku akademickim 2024/2025, wyliczoną zgodnie z załącznikiem nr 15 lub 16 do uchwały w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025 oraz § 11 pkt 6-12 – w przypadku kandydata posiadającego obywatelstwo polskie i legitymującego się dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 7 uchwały, lub
  - 3) posiadać na dokumencie, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 6-9 uchwały, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, oceny z dwóch przedmiotów spośród czterech do wyboru: biologii, chemii, matematyki, fizyki, i przystąpić do egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 uchwały.
2. Egzamin kwalifikacyjny, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 uchwały, służy ocenie:
  - 1) wiedzy kandydata z dwóch przedmiotów spośród czterech do wyboru: biologii, chemii, matematyki, fizyki;
  - 2) znajomości języka angielskiego;
  - 3) motywacji do studiowania na kierunku lekarsko-dentystycznym;
  - 4) doświadczenia w pracach organizacji pomocowych;
  - 5) umiejętności interpersonalnych i komunikowania się.
3. W przypadku kandydata, który zdał test egzaminacyjny DAT na studia dentystyczne w USA i Kanadzie, będący odpowiednikiem MCAT, wynik co najmniej 20 punktów, jeżeli został wydany nie później niż 3 lata od złożenia aplikacji w systemie elektronicznej rejestracji, zwalnia ze sprawdzianu wiedzy z biologii, chemii, fizyki i matematyki podczas egzaminu kwalifikacyjnego.