



**Uchwała nr 69/2021
z dnia 27 maja 2021 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
na studia prowadzone w języku angielskim, rozpoczynające się w roku
akademickim 2022/2023**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10, art. 69, art. 70 ust. 1-5, art. 72 oraz art. 323 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, ze zm.), § 21 ust. 2 pkt 1 i § 67 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwała, co następuje:

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwała określa warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na studia prowadzone w języku angielskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023, na następujących kierunkach, formach i poziomach studiów:
 - 1) biotechnologia – studia stacjonarne drugiego stopnia;
 - 2) kierunek lekarski – stacjonarne jednolite studia magisterskie;
 - 3) kierunek lekarsko-dentystyczny – stacjonarne jednolite studia magisterskie;
 - 4) pielęgniarstwo – studia stacjonarne pierwszego stopnia.
2. Szczegółowe warunki rekrutacji na poszczególne kierunki studiów, o których mowa w ust. 1, określają załączniki nr 1-4 do uchwały.

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
- 2) Senat – Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- 3) kandydat – osobę posiadającą obywatelstwo polskie oraz cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia prowadzone w Uniwersytecie w języku angielskim, legitymującą się jednym z dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3;
- 4) limit przyjęć – liczbę osób, jaka może zostać przyjęta na studia prowadzone na danym kierunku, formie i poziomie studiów, określoną odpowiednio przez Ministra Zdrowia lub Rektora;
- 5) decyzja – decyzję administracyjną o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia, wydawaną w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 6) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 7) ustawa o systemie oświaty – ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Limity przyjęć na studia

§ 3

1. Limity przyjęć na kierunki lekarski i lekarsko-dentystyczny określa, w drodze rozporządzenia, Minister Zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Limity przyjęć dla pozostałych kierunków studiów określa Rektor.

II. WYMAGANIA FORMALNE

§ 4

1. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do wyników egzaminu zagranicznego lub wyników kształcenia, potwierdzonych dokumentem, o którym mowa w ust. 3 pkt 4-7.
3. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęty kandydat, który posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
 - 5) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
 - 6) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
4. Na studia drugiego stopnia może być przyjęty kandydat, który posiada dyplom ukończenia studiów.
5. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na podstawie umów i decyzji, o których mowa w art. 323 ust. 1 ustawy.
6. Student Uniwersytetu nie może ubiegać się o ponowne przyjęcie na kierunek studiów, jeśli na nim aktualnie studiuje.
7. Student Uniwersytetu może studiować na innym kierunku studiów w Uniwersytecie, jeżeli zostanie przyjęty na ten kierunek w trybie postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

1. O przyjęcie na studia może ubiegać się kandydat, który:
 - 1) legitymuje się odpowiednim dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub 4;
 - 2) posługuje się językiem angielskim w stopniu zaawansowanym, umożliwiającym kształcenie na studiach prowadzonych w tym języku.
2. W przypadku kandydata, dla którego język angielski nie jest językiem ojczystym, znajomość języka angielskiego powinna być potwierdzona:
 - 1) pozytywną oceną na świadectwie ukończenia szkoły średniej lub

- 2) certyfikatem potwierdzającym znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym, umożliwiającym kształcenie na studiach prowadzonych w tym języku.
3. W przypadku kandydata, który nie posiada dokumentu, o którym mowa w ust. 2, znajomość języka angielskiego jest oceniana w trakcie egzaminu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, o których mowa w § 12 ust.1 pkt 2 oraz załączniku nr 1 pkt 1 ppkt 3.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Harmonogram rekrutacji

§ 6

1. Ustala się następujące terminy dla postępowania rekrutacyjnego na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023:
 - 1) dla kierunku biotechnologia:
 - a) rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego – 22 kwietnia 2022 r.,
 - b) zakończenie postępowania rekrutacyjnego – 31 października 2022 r.;
 - 2) dla kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i pielęgniarstwa:
 - a) rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego – 15 lutego 2022 r.,
 - b) zakończenie postępowania rekrutacyjnego – 31 października 2022 r.
2. Postępowanie rekrutacyjne na kierunek biotechnologia prowadzone jest na podstawie harmonogramu ustalonego przez Rektora.

Zasady ogólne

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą komisje rekrutacyjne:
 - 1) Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna – w przypadku kierunku biotechnologia;
 - 2) Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna – w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i pielęgniarstwa;
 - 3) Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
2. Tryb powoływania oraz regulamin pracy komisji rekrutacyjnych określa Rektor.
3. W uzasadnionych przypadkach komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego lub o przeprowadzeniu dodatkowego postępowania rekrutacyjnego.
4. W przypadku wszczęcia przez komisję rekrutacyjną dodatkowego postępowania rekrutacyjnego na dany kierunek studiów kandydaci, którzy zarejestrowali się w systemie rekrutacji elektronicznej w pierwszym postępowaniu rekrutacyjnym na ten kierunek, biorą udział w dodatkowym postępowaniu rekrutacyjnym bez konieczności ponownej rejestracji i ponownego wniesienia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji.
5. W przypadku aplikowania zbyt małej liczby kandydatów na studia prowadzone na danym kierunku Uniwersytet zastrzega sobie możliwość odstąpienia od uruchomienia kształcenia na tym kierunku studiów.
6. W przypadku odstąpienia przez Uniwersytet od uruchomienia kształcenia na danym kierunku studiów, wniesiona przez kandydata opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia prowadzone na tym kierunku podlega zwrotowi.
7. Szczegółowe zasady punktacji, dotyczące poszczególnych elementów postępowania kwalifikacyjnego, określa właściwa komisja rekrutacyjna.

§ 8

Postępowanie rekrutacyjne składa się z:

- 1) rejestracji on-line kandydata w systemie rekrutacji elektronicznej Uniwersytetu;

- 2) wniesienia przez kandydata opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, o której mowa w § 10;
- 3) postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 11 i 12;
- 4) złożenia przez kandydata dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 2-4 oraz § 14 ust. 1;
- 5) wydania zaświadczenia o wpisie na listę studentów lub decyzji administracyjnej o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia;
- 6) podpisania umowy z Uniwersytetem.

Rejestracja on-line, dodanie kierunku studiów

§ 9

1. Przez rejestrację, o której mowa w § 8 pkt 1, należy rozumieć utworzenie indywidualnego konta kandydata w systemie rekrutacji elektronicznej Uniwersytetu, zwanego dalej „indywidualnym kontem”.
2. Po utworzeniu indywidualnego konta kandydat zobowiązany jest do:
 - 1) dodania kierunku lub kierunków studiów, na które będzie aplikować w ramach postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) niezwłocznego poinformowania o ewentualnych błędach występujących na koncie:
 - a) Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim – w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i pielęgniarstwa,
 - b) Działu Rekrutacji i Kształcenia – w przypadku kierunku biotechnologia;
 - 3) bieżącego odczytywania informacji zamieszczanych na indywidualnym koncie oraz regularnego odczytywania wiadomości e-mail przesyłanych na podany adres poczty elektronicznej.
3. Konsekwencje wynikające z niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2, lub błędnego wypełnienia pól formularza rejestracyjnego w systemie rekrutacji elektronicznej, ich niewypełnienia, usunięcia lub podania nieprawdziwych informacji oraz rezygnacji z aplikowania na dany kierunek studiów ponosi kandydat.

Opłata za przeprowadzenie rekrutacji

§ 10

Kandydat zobowiązany jest wnieść opłatę za przeprowadzenie rekrutacji, w wysokości ustalonej przez Rektora.

Postępowanie kwalifikacyjne dla kierunku biotechnologia

§ 11

1. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z:
 - 1) weryfikacji spełniania przez kandydata szczegółowych warunków rekrutacji, o których mowa w załączniku nr 1 do uchwały;
 - 2) utworzenia listy rankingowej;
 - 3) określenia progu punktowego;
 - 4) nadania kandydatowi właściwego statusu.
2. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w drodze konkursu, na podstawie list rankingowych.
3. O kolejności umieszczania nazwisk na liście rankingowej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Zasady wyliczania punktów rekrutacyjnych określa załącznik nr 5 do uchwały.
5. Nazwiska kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę punktów rekrutacyjnych, umieszczane są na liście rankingowej w kolejności alfabetycznej.
6. Na podstawie listy rankingowej oraz limitu przyjęć określonego dla kierunku biotechnologia komisja rekrutacyjna określa próg punktowy, pozwalający ustalić liczbę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.

7. Informację o progu punktowym, określonym przez komisję rekrutacyjną, oraz statusie kandydata umieszcza się na jego indywidualnym koncie.
8. Jeżeli przy ustalonym progu punktowym nie zostanie wypełniony limit przyjęć określony dla danego kierunku studiów, komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o obniżeniu progu punkowego lub o przeprowadzeniu dodatkowego postępowania kwalifikacyjnego.

Postępowanie kwalifikacyjne dla kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i pielęgniarstwa

§ 12

1. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z:
 - 1) weryfikacji dokumentów złożonych on-line w systemie rekrutacji elektronicznej, wymienionych w ust 2;
 - 2) egzaminu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, których zakres dla poszczególnych kierunków studiów określają załączniki nr 2-4 do uchwały;
 - 3) nadania kandydatowi właściwego statusu w systemie rekrutacji elektronicznej Uniwersytetu.
2. Rejestrując się on-line w systemie rekrutacji elektronicznej Uniwersytetu, kandydat wypełnia formularz zgłoszeniowy oraz załącza kopie:
 - 1) odpowiedniego dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 3;
 - 2) dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego, o którym mowa w § 5 ust. 2 – chyba że znajomość języka ma zostać potwierdzona podczas egzaminu kwalifikacyjnego;
 - 3) dokumentu tożsamości;
 - 4) zdjęcia paszportowego.
3. Po weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 2, Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje kandydatów spełniających wymagania formalne, o których mowa w § 4 i 5, do egzaminu kwalifikacyjnego.
4. Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna ustala, w drodze uchwały, liczbę punktów wymaganą do uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu kwalifikacyjnego.
5. Kandydaci rejestrują się na egzamin kwalifikacyjny w systemie on-line.
6. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzają:
 - 1) Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna – w co najmniej dwuosobowym składzie, lub
 - 2) egzaminatorzy wyznaczeni przez przewodniczącego Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej – w obecności członka tej komisji.
7. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany jest w języku angielskim:
 - 1) w siedzibie Uniwersytetu lub
 - 2) drogą elektroniczną, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość – tzw. komunikatora internetowego.
8. Decyzję o przyznaniu kandydatowi punktacji za egzamin kwalifikacyjny podejmują odpowiednio członkowie Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej egzaminujący kandydata lub egzaminatorzy wyznaczeni przez przewodniczącego Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
9. Jeżeli przy ustalonej liczbie punktów wymaganej do uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu kwalifikacyjnego nie zostanie wypełniony limit przyjęć określony dla danego kierunku studiów, Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o obniżeniu tej liczby punktów lub przeprowadzeniu dodatkowego postępowania kwalifikacyjnego.
10. Prowadząc postępowanie kwalifikacyjne, Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.

IV. WPIS NA LISTĘ STUDENTÓW, DECYZJA O PRZYJĘCIU LUB ODMOWIE PRZYJĘCIA NA STUDIA

Złożenie dokumentów dla kierunku biotechnologia

§ 13

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego wydziałowa komisja rekrutacyjna podejmuje uchwałę, w której wskazuje kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia oraz kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia na studia. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w głosowaniu.
2. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na kierunek biotechnologia zobowiązany jest do osobistego stawienia się w wyznaczonym terminie we wskazanej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, w celu złożenia:
 - 1) oryginału dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 4;
 - 2) podpisanego przez kandydata podania o przyjęcie na pierwszy rok studiów, wygenerowanego z systemu rejestracji elektronicznej;
 - 3) formularza zawierającego dane osobowe kandydata, wygenerowanego z systemu rejestracji elektronicznej;
 - 4) dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego, o którym mowa w § 5 ust. 2 – jeżeli kandydat taki dokument posiada;
 - 5) dwóch aktualnych fotografii w formacie przewidzianym dla dowodu osobistego i paszportu.
3. Kandydat legitymujący się dokumentem wydanym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 2, zobowiązany jest złożyć:
 - 1) zaświadczenie o nostryfikacji,
 - 2) uwierzytelnienie dokumentu,
 - 3) apostille, tj. potwierdzenie wykonane przez ambasadę danego kraju, że dany dokument uprawnia do podjęcia studiów wyższych na terenie tego kraju,
 - 4) dokument uznany do celów akademickich, tj. uprawniający do podjęcia studiów w danym kraju– o ile są wymagane.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.
5. W celu wyznaczenia terminu i miejsca osobistego stawienia się w związku z wypełnieniem obowiązków, o których mowa w ust. 2, kandydat zobowiązany jest do dokonania samodzielnego zgłoszenia (zapisu) w udostępnionym przez Uniwersytet systemie informatycznym.
6. Kandydat zobowiązany jest do dokonania zgłoszenia (zapisu) oraz złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2-4, w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
7. W uzasadnionych przypadkach oryginał dokumentu uzyskanego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej może być dostarczony przez osobę wpisaną na listę studentów w terminie późniejszym niż wskazany w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego, jednak nie później niż do dnia podpisania ślubowania.
8. Podczas składania dokumentów, o których mowa w ust. 2, kandydat zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości.
9. Brak zgłoszenia (zapisu), o którym mowa w ust. 5, lub niezłożenie wymaganych dokumentów we wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje usunięciem jego nazwiska z listy rankingowej.

Złożenie dokumentów dla kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i pielęgniarstwa

§ 14

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na kierunek lekarski, lekarsko-dentystyczny lub pielęgniarstwo zobowiązany jest do złożenia w Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim następujących dokumentów:
 - 1) podpisanego formularza zgłoszeniowego na studia, zawierającego dane osobowe kandydata, wygenerowanego z systemu rejestracji elektronicznej;
 - 2) odpowiedniego dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 3;
 - 3) dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego, o którym mowa w § 5 ust. 2 – jeżeli kandydat taki dokument posiada;
 - 4) dokumentu tożsamości;
 - 5) innych wymaganych dokumentów, uwzględnionych w zasadach rekrutacji na dany kierunek, w tym: apostille, nostryfikacji, uznania lub legalizacji, świadectwa MCAT (Medical College Admission Test) lub GAMSAT (The Graduate Medical School Admission Test), UKCAT (UK Clinical Aptitude Test), DAT (Dental Admission Test), dokumentu potwierdzającego odbycie szczepienia przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B – z zastrzeżeniem ust. 4 i § 16 ust. 3;
 - 6) dwóch aktualnych fotografii w formacie przewidzianym dla dowodu osobistego i paszportu.
2. Kandydat zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale – kopie tych dokumentów zostaną wykonane i poświadczone przez Uniwersytet za zgodność z oryginałem, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnione podmioty.
4. W uzasadnionych przypadkach dokument potwierdzający uznanie świadectwa dojrzałości – o ile jest wymagany – kandydat przedstawia nie później niż do końca drugiego semestru roku akademickiego, w którym podjął studia.
5. Niezłożenie wymaganych dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje usunięciem jego nazwiska z listy rankingowej.

Wpis na listę studentów, decyzja o przyjęciu na studia

§ 15

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę studentów – w przypadku kandydatów będących obywatelami polskimi;
 - 2) decyzji Rektora – w przypadku cudzoziemców.
2. Wydanie zaświadczenia o wpisie na listę studentów lub decyzji o przyjęciu na studia następuje po łącznym spełnieniu przez kandydata następujących warunków:
 - 1) spełnieniu wymagań formalnych postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 4 i 5;
 - 2) pozytywnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 2, oraz uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu kwalifikacyjnego – w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i pielęgniarstwa;
 - 3) uzyskaniu w postępowaniu kwalifikacyjnym liczby punktów wymaganej do przyjęcia na studia – w przypadku kierunku biotechnologia;
 - 4) złożeniu w wyznaczonym terminie, po zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia, dokumentów, o których mowa odpowiednio w § 13 lub § 14.
3. Zaświadczenie o wpisie na listę studentów wydaje:
 - 1) Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna – w przypadku kierunku biotechnologia;

- 2) Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna – w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i pielęgniarstwa.
4. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3, podpisuje przewodniczący komisji lub inny pracownik Uniwersytetu działający na podstawie upoważnienia.
5. Osoba nowo przyjęta na studia rozpoczyna studia oraz nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.
6. Dopuszcza się złożenie ślubowania w formie elektronicznej.
7. W przypadku rezygnacji obywatela polskiego ze studiów przed złożeniem ślubowania, wpis na listę studentów na dany kierunek studiów uznaje się za nieważny.
8. W przypadku rezygnacji cudzoziemca ze studiów przed złożeniem ślubowania, Rektor wydaje decyzję o uchyleniu decyzji o przyjęciu na studia.
9. Niezwłocznie po otrzymaniu zaświadczenia o wpisie na listę studentów lub decyzji o przyjęciu na studia kandydat zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w § 16 ust. 1 – niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych, z zastrzeżeniem § 16 ust. 3;
 - 2) dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – w przypadku cudzoziemca;
 - 3) inne wymagane dokumenty, uwzględnione w wykazie umieszczonym na stronie internetowej Uniwersytetu, niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
10. Cudzoziemcy zobowiązani są posiadać polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby i następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Rzeczypospolitej Polskiej albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego. W przypadku braku powyższych dokumentów cudzoziemiec zobowiązany jest przystąpić do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia. Dział Rekrutacji i Kształcenia – w przypadku kierunku biotechnologia, lub Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim – w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i pielęgniarstwa, ma prawo weryfikować posiadanie powyższych dokumentów, a cudzoziemiec zobowiązany jest na każdorazowe wezwanie Uniwersytetu niezwłocznie dostarczyć te dokumenty.

Badania lekarskie

§ 16

1. Kandydat zobowiązany jest złożyć zaświadczenie lekarskie o zdolności do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, podczas których jest lub może być narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, wydane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów.
2. Skierowania na badania lekarskie dla kandydatów wystawia Dział Rekrutacji i Kształcenia.
3. W uzasadnionych przypadkach zaświadczenie lekarskie może być złożone do dnia 31 października roku akademickiego, w którym student podjął studia, natomiast dokument potwierdzający odbycie szczepienia przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B – do dnia 30 czerwca roku akademickiego, w którym student podjął studia.

Decyzja o odmowie przyjęcia na studia

§ 17

Odmawia się przyjęcia na studia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:

- 1) kandydat nie spełnił wymagań formalnych postępowania rekrutacyjnego, określonych w § 4 i 5;
- 2) weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydata ubiegającego się o przyjęcie na kierunek lekarski, lekarsko-dentystyczny lub pielęgniarstwo, o których mowa w § 12 ust. 2, zakończyła się wynikiem negatywnym;
- 3) kandydat nie zdał egzaminu kwalifikacyjnego – w przypadku kierunków: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego lub pielęgniarstwa;
- 4) kandydat nie uzyskał w postępowaniu kwalifikacyjnym liczby punktów wymaganej do przyjęcia na studia – w przypadku kierunku biotechnologia;
- 5) pomimo zakwalifikowania do przyjęcia na studia, kandydat nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa odpowiednio w § 13 lub § 14.

§ 18

1. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia wydaje się kandydatowi, który złożył podanie o przyjęcie na studia odpowiednio w Dziale Rekrutacji i Kształcenia lub w Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim.
2. Złożenie podania o przyjęcie na studia jest równoznaczne ze wszczęciem postępowania administracyjnego.
3. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia kandydata będącego obywatelem polskim wydają:
 - 1) Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna – w przypadku kierunku biotechnologia;
 - 2) Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna – w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i pielęgniarstwa.
4. Decyzję, o której mowa w ust. 1, podpisuje przewodniczący odpowiedniej komisji, wskazanej w ust. 3.
5. Od decyzji komisji, o których mowa w ust. 3, służy odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem odpowiednio Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej lub Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Decyzję o odmowie przyjęcia cudzoziemca na studia wydaje Rektor. Od decyzji Rektora nie przysługuje odwołanie, jednak cudzoziemiec, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, może złożyć wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Ponowna decyzja Rektora jest ostateczna.
7. Podstawą odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych w niniejszej uchwale.

§ 19

1. Zaświadczenie o wpisie na listę studentów oraz decyzja o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia mogą być wydawane w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej następuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Elektroniczny obieg dokumentacji wydawanej przez Uniwersytet w toku postępowania rekrutacyjnego odbywa się zgodnie z zasadami opublikowanymi na stronie internetowej.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20

Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 21

1. Studia prowadzone w języku angielskim na kierunkach: lekarskim, lekarsko-dentystycznym oraz pielęgniarstwie są odpłatne.

2. Cudzoziemcy podejmują i odbywają studia stacjonarne drugiego stopnia, prowadzone w języku angielskim na kierunku biotechnologia, odpłatnie.
3. Studia, o których mowa w ust. 2, są nieodpłatne dla studentów będących obywatelami polskimi.
4. Zasady zwalniania z opłat za studia i usługi edukacyjne określają odrębne przepisy.
5. Wysokość opłat za studia i usługi edukacyjne oraz opłaty aplikacyjnej dla kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego oraz pielęgniarstwa określa Rektor.
6. Po otrzymaniu zaświadczenia o wpisie na listę studentów lub decyzji o przyjęciu na studia osoba przyjęta na studia zobowiązana jest do niezwłocznego podpisania z Uniwersytetem umowy o warunkach pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach.

§ 22

Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego zapewniają:

- 1) dla kierunku biotechnologia – Dział Rekrutacji i Kształcenia;
- 2) dla kierunku lekarskiego, lekarsko-dentystycznego oraz pielęgniarstwa – Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z upoważnienia Rektora: Prorektor ds. Organizacyjnych i Studenckich
prof. dr hab. n. med. Janusz Piekarski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

**KIERUNEK: BIOTECHNOLOGIA
(studia stacjonarne drugiego stopnia)**

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia zobowiązany jest:
 - 1) posiadać dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w zakresie: biotechnologii, biologii, nauk medycznych, elektroradiologii, farmacji, analityki medycznej, inżynierii biomedycznej, elektroniki, fizyki, fizyki medycznej lub innym pokrewnym;
 - 2) posługiwać się językiem angielskim w stopniu zaawansowanym, umożliwiającym kształcenie w tym języku;
 - 3) przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej w języku angielskim, dotyczącej pracy dyplomowej przygotowanej na ukończonych studiach wyższych i zagadnień biomedycznych.
 - 4) przystąpić do konkursu średniej ocen z ukończonych studiów wyższych.
2. Do rozmowy kwalifikacyjnej może przystąpić kandydat, który spełnił warunki formalne, o których mowa § 4, 5, 9 i 10 uchwały.
3. Rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem przeprowadzają:
 - 1) Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna – w co najmniej dwuosobowym składzie, lub
 - 2) egzaminatorzy wyznaczeni przez przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej – w obecności członka tej komisji.
4. Średnia ocen z ukończonych studiów wyższych obliczana jest jako średnia arytmetyczna ocen uzyskanych ze wszystkich egzaminów i zaliczeń podczas studiów. W przypadku osób, które uzyskały oceny w skali od 2 do 5, średnia ocen jest normalizowana do skali sześciostopniowej według wzoru: $(\text{średnia ocen} / 5,0) \times 6,0$.

KIERUNEK: LEKARSKI
(stacjonarne jednolite studia magisterskie)

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia zobowiązany jest:
 - 1) uzyskać co najmniej minimalną liczbę punktów, jaka obowiązuje w postępowaniu rekrutacyjnym na pierwszy rok niestacjonarnych jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w języku polskim na kierunku lekarskim, rozpoczynających się w roku akademickim 2022/2023, wyliczoną zgodnie z § 11 uchwały w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023 – w przypadku kandydata legitymującego się dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1-3 uchwały, lub
 - 2) uzyskać co najmniej minimalną liczbę punktów, jaka obowiązuje w postępowaniu rekrutacyjnym na pierwszy rok niestacjonarnych jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w języku polskim na kierunku lekarskim, rozpoczynających się w roku akademickim 2022/2023, wyliczoną zgodnie z załącznikiem nr 16 do uchwały w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023 – w przypadku kandydata posiadającego obywatelstwo polskie i legitymującego się dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 5 uchwały, lub
 - 3) posiadać na dokumencie, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 4-7 uchwały, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia, oceny z dwóch przedmiotów spośród czterech do wyboru: biologii, chemii, matematyki, fizyki, oraz przystąpić do egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 uchwały.
2. Egzamin kwalifikacyjny, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 uchwały, służy ocenie:
 - 1) wiedzy kandydata z dwóch przedmiotów spośród czterech do wyboru: biologii, chemii, matematyki, fizyki;
 - 2) znajomości języka angielskiego;
 - 3) motywacji do studiowania na kierunku lekarskim;
 - 4) doświadczenia w pracach organizacji pomocowych;
 - 5) umiejętności interpersonalnych i komunikowania się.
3. W przypadku kandydata, który zdał egzaminy MCAT, GAMSAT lub UKCAT, następujące wyniki zwalniają ze sprawdzianu wiedzy z biologii, chemii, fizyki i matematyki podczas egzaminu kwalifikacyjnego:
 - 1) MCAT (Medical College Admission Test) – w przypadku uzyskania przez kandydata co najmniej 504 punktów;
 - 2) GAMSAT (The Graduate Medical School Admission Test) – w przypadku uzyskania przez kandydata co najmniej 57 punktów;
 - 3) UKCAT (UK Clinical Aptitude Test) – w przypadku uzyskania przez kandydata co najmniej 2510 punktów.

**KIERUNEK: LEKARSKO-DENTYSTYCZNY
(stacjonarne jednolite studia magisterskie)**

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia zobowiązany jest:
 - 1) uzyskać co najmniej minimalną liczbę punktów, jaka obowiązuje w postępowaniu rekrutacyjnym na pierwszy rok niestacjonarnych jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w języku polskim na kierunku lekarsko-dentystycznym, rozpoczynających się w roku akademickim 2022/2023, wyliczoną zgodnie z § 11 uchwały w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023 – w przypadku kandydata legitymującego się dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1-3 uchwały, lub
 - 2) uzyskać co najmniej minimalną liczbę punktów, jaka obowiązuje w postępowaniu rekrutacyjnym na pierwszy rok niestacjonarnych jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w języku polskim na kierunku lekarsko-dentystycznym, rozpoczynających się w roku akademickim 2022/2023, wyliczoną zgodnie z załącznikiem nr 16 do uchwały w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023 – w przypadku kandydata posiadającego obywatelstwo polskie i legitymującego się dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 5 uchwały, lub
 - 3) posiadać na dokumencie, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 4-7 uchwały, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, oceny z dwóch przedmiotów spośród czterech do wyboru: biologii, chemii, matematyki, fizyki, i przystąpić do egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 uchwały.
2. Egzamin kwalifikacyjny, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 uchwały, służy ocenie:
 - 1) wiedzy kandydata z dwóch przedmiotów spośród czterech do wyboru: biologii, chemii, matematyki, fizyki;
 - 2) znajomości języka angielskiego;
 - 3) motywacji do studiowania na kierunku lekarsko-dentystycznym;
 - 4) doświadczenia w pracach organizacji pomocowych;
 - 5) umiejętności interpersonalnych i komunikowania się.
3. W przypadku kandydata, który zdał test egzaminacyjny DAT na studia dentystyczne w USA i Kanadzie, będący odpowiednikiem MCAT, wynik co najmniej 17 punktów zwalnia ze sprawdzianu wiedzy z biologii, chemii, fizyki i matematyki podczas egzaminu kwalifikacyjnego.

KIERUNEK: PIELEŃNIARSTWO
(studia stacjonarne pierwszego stopnia)

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia zobowiązany jest:
 - 1) uzyskać co najmniej minimalną liczbę punktów, jaka obowiązuje w postępowaniu rekrutacyjnym na pierwszy rok studiów stacjonarnych pierwszego stopnia, prowadzonych w języku polskim na kierunku pielęgniarstwo, rozpoczynających się w roku akademickim 2022/2023, wyliczoną zgodnie z § 11 uchwały w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023 – w przypadku kandydata legitymującego się dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1-3 uchwały, lub
 - 2) uzyskać co najmniej minimalną liczbę punktów, jaka obowiązuje w postępowaniu rekrutacyjnym na pierwszy rok studiów stacjonarnych pierwszego stopnia, prowadzonych w języku polskim na kierunku pielęgniarstwo, rozpoczynających się w roku akademickim 2022/2023, wyliczoną zgodnie z załącznikiem nr 16 do uchwały w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023 – w przypadku kandydata posiadającego obywatelstwo polskie i legitymującego się dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 5 uchwały, lub
 - 3) posiadać na dokumencie, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 4-7 uchwały, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, ocenę z jednego przedmiotu spośród czterech do wyboru: biologii, chemii, fizyki lub matematyki, oraz przystąpić do egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 uchwały.
2. Egzamin kwalifikacyjny, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 uchwały, służy ocenie:
 - 1) wiedzy kandydata z jednego z następujących przedmiotów: biologii, chemii, fizyki lub matematyki;
 - 2) znajomości języka angielskiego;
 - 3) motywacji do studiowania na kierunku pielęgniarstwo;
 - 4) doświadczenia w pracach organizacji pomocowych;
 - 5) umiejętności interpersonalnych i komunikowania się.

**WYLICZENIE PUNKTÓW REKRUTACYJNYCH DLA KIERUNKU
BIOTECHNOLOGIA
(studia stacjonarne drugiego stopnia)**

Punkty rekrutacyjne w postępowaniu kwalifikacyjnym oblicza się:

- 1) na podstawie oceny uzyskanej przez kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz średniej ocen z ukończonych studiów wyższych, według następującej zasady: rozmowa kwalifikacyjna – 50%, średnia ocen – 50%;
- 2) według wzoru: $6 \left[\frac{(6+6)}{2} \right]$, gdzie:
 - a) cyfra 6 przed nawiasem kwadratowym oznacza sześciostopniową skalę ocen, wprowadzoną zgodnie z załącznikiem nr 1 pkt 4,
 - b) pierwsza cyfra 6 w nawiasie okrągłym oznacza maksymalną liczbę punktów, jaką kandydat może uzyskać z rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w załączniku nr 1 pkt 1 ppkt 3,
 - c) druga cyfra 6 w nawiasie okrągłym oznacza maksymalną liczbę punktów, jaką kandydat może uzyskać za średnią ocen, o której mowa w załączniku nr 1 pkt 4,
 - d) cyfra 2 za nawiasem okrągłym dzieli sumę cyfr, o których mowa w lit. b i c, w celu uzyskania wartości 50% dla punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej i za średnią ocen – zgodnie z pkt 1,
 - e) wynik oznacza liczbę punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.