

**Uchwała nr 37/2021  
z dnia 29 kwietnia 2021 r.  
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie wprowadzenia zmian w postępowaniu rekrutacyjnym na studia  
rozpoczynające się w roku akademickim 2021/2022 w związku z przeciwdziałaniem  
rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 79 ust. 5aa, 5ba i 5d ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 695, ze zm.) oraz § 21 ust. 2 pkt 1 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się zmiany w postępowaniu rekrutacyjnym na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2021/2022 w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwanym dalej „Uniwersytetem”, w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, dotyczą postępowania rekrutacyjnego określonego w następujących uchwałach Senatu Uniwersytetu:
  - 1) nr 244/2018 z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie zasad przyjmowania na studia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi w latach 2019/2020 – 2022/2023 laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
  - 2) nr 410/2020 z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2021/2022;
  - 3) nr 411/2020 z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne prowadzone w języku polskim na kierunku lekarskim w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej dla kandydatów na żołnierzy zawodowych, rozpoczynające się w roku akademickim 2021/2022;
  - 4) nr 412/2020 z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku angielskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2021/2022;
  - 5) nr 413/2020 z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji w sprawie warunków i trybu rekrutacji dla cudzoziemców na studia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2021/2022.

**Postępowanie rekrutacyjne na studia prowadzone w języku polskim oraz studia  
drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim na kierunku biotechnologia**

**§ 2**

1. Po utworzeniu indywidualnego konta w systemie rekrutacji elektronicznej kandydat zobowiązany jest do:
  - 1) dodania kierunku lub kierunków studiów, na które będzie aplikować w ramach postępowania rekrutacyjnego;
  - 2) niezwłocznego poinformowania Działu Rekrutacji i Kształcenia o ewentualnych błędach występujących na koncie;
  - 3) bieżącego odczytywania informacji zamieszczanych na koncie;

- 4) zapoznania się z wprowadzonymi wynikami w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, i zgłoszenia ewentualnych uwag dotyczących poprawności tych danych.
2. Wyniki egzaminu maturalnego, będące podstawą do obliczenia punktów rekrutacyjnych, wprowadzane są na indywidualnym koncie w systemie rekrutacji elektronicznej:
  - 1) bezpośrednio przez kandydata lub
  - 2) przez pobranie danych z Krajowego Rejestru Matur, zwanego dalej „KReM”, lub
  - 3) przez pracownika Działu Rekrutacji i Kształcenia – w uzasadnionych przypadkach.
3. Kandydat ma możliwość samodzielnego wprowadzenia wyników egzaminu maturalnego na indywidualne konto przed pobraniem danych z KReM.
4. Po pobraniu danych z KReM kandydat zobowiązany jest do:
  - 1) potwierdzenia pobranych danych z KReM lub
  - 2) wprowadzenia poprawnych wyników lub
  - 3) uzupełnienia wyników w przypadku ich braku.
5. W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, pobrane dane z KReM zostają zapisane na indywidualnym koncie kandydata i są podstawą do obliczenia punktów rekrutacyjnych.
6. Wprowadzenie wyników przez kandydata, pobranie danych z KReM oraz potwierdzenie wyników odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Rektora.
7. W przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem International Baccalaureate (IB) lub European Baccalaureate (EB) punkty rekrutacyjne oblicza się na podstawie wzoru:

$$N = 50 + 50 [(Wk - Wmin) / (Wmax - Wmin)],$$

gdzie:

**N** – liczba punktów rekrutacyjnych,

**W<sub>k</sub>** – ocena z danego przedmiotu uzyskana przez kandydata,

**W<sub>min</sub>** – najniższa ocena pozytywna w danej skali ocen,

**W<sub>max</sub>** – najwyższa ocena pozytywna w danej skali ocen.

8. W przypadku kandydatów legitymujących się dokumentami, o których mowa w ust. 7, nie ma zastosowania przelicznik punktowy, o którym mowa w załączniku nr 15 do uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
9. W przypadku kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości uzyskanym po zdaniu egzaminu dojrzałości punkty rekrutacyjne oblicza się według skali określonej w załączniku do uchwały.

### § 3

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest do osobistego stawienia się w wyznaczonym terminie we wskazanej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, w celu:
  - 1) złożenia oryginałów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 2) podpisania umowy z Uniwersytetem o warunkach pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach;
  - 3) odebrania oryginału zaświadczenia o wpisie na listę studentów lub oryginału decyzji administracyjnej o przyjęciu na studia.
2. Na studia drugiego stopnia rozpoczynające się w roku akademickim 2021/2022 może być przyjęta osoba, która przedstawi zaświadczenie o ukończeniu studiów, zawierające informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym i słownie określonym wyniku ukończenia studiów. Osoba ta, w terminie 30 dni od dnia wydania jej dyplomu ukończenia studiów, zobowiązana jest przedłożyć ten dyplom we wskazanej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, pod rygorem skreślenia z listy studentów.
3. W celu wyznaczenia terminu i miejsca osobistego stawienia się w związku z wypełnianiem obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, kandydat zobowiązany jest do dokonania

samodzielnego zgłoszenia (zapisu) w udostępnionym przez Uniwersytet systemie informatycznym.

4. Brak zgłoszenia (zapisu), o którym mowa w ust. 3, lub niezłożenie wymaganych dokumentów we wskazanym terminie równoznaczne jest z rezygnacją kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje usunięciem jego nazwiska z listy rankingowej.
5. Osoba nowo przyjęta na studia rozpoczyna studia oraz nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.
6. Dopuszcza się złożenie ślubowania w formie elektronicznej.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów przed złożeniem ślubowania wpis na listę studentów na dany kierunek studiów uznaje się za nieważny.

### **Postępowanie rekrutacyjne na studia prowadzone w języku angielskim na kierunkach lekarskim, lekarsko-dentystycznym i pielęgniarstwie**

#### **§ 4**

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest do złożenia w Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim Uniwersytetu dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, określonych w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4, w tym kopii aktualnego dokumentu tożsamości.
2. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale – w celu wykonania przez Uniwersytet kopii tych dokumentów i poświadczenia ich zgodności z oryginałami, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałami przez uprawnione podmioty, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Niezłożenie dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje usunięciem jego nazwiska z listy rankingowej.
4. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia wydaje się kandydatowi, który złożył podanie o przyjęcie na studia w Centrum ds. Obsługi i Organizacji Studiów w Języku Angielskim. Złożenie podania jest równoznaczne ze wszczęciem postępowania administracyjnego.
5. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1, może się odbyć przez:
  - 1) doręczenie osobiste oryginałów dokumentów;
  - 2) przesłanie oryginałów dokumentów drogą pocztową, w tym przesyłką kurierską – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
  - 3) przesłanie kopii dokumentów drogą elektroniczną – na wskazany przez Uniwersytet adres poczty elektronicznej;
  - 4) przesłanie drogą pocztową lub elektroniczną przez jednostkę edukacyjną lub egzaminacyjną (np. e-transkrypty, dyplomy IB) odpowiednio oryginałów lub kopii dokumentów.
6. W przypadku złożenia kopii dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym dopuszcza się wydanie, na podstawie pisemnego zobowiązania kandydata do dostarczenia oryginałów dokumentów w wyznaczonym terminie, zaświadczenia o warunkowym wpisie na listę studentów lub warunkowej decyzji administracyjnej o przyjęciu na studia.
7. Niedostarczenie oryginałów dokumentów w przypadku, o którym mowa w ust. 6, skutkuje odpowiednio uznaniem zaświadczenia o warunkowym wpisie na listę studentów za nieważny lub wydaniem decyzji administracyjnej o wygaśnięciu warunkowej decyzji o przyjęciu na studia.
8. Kandydat, po otrzymaniu zaświadczenia o warunkowym wpisie na listę studentów lub warunkowej decyzji o przyjęciu na studia, zobowiązany jest do dostarczenia do Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim zaświadczenia lekarskiego, dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych dokumentów określonych w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4, nie później niż w terminie 30 dni od dnia przybycia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 5

1. W przypadku kandydatów posiadających obywatelstwo polskie i legitymujących się dokumentami wymienionymi w § 4 ust. 3 pkt 3 uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4, liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym ustalana jest na podstawie wzoru:

$$N = 50 + 50 [(W_k - W_{min}) / (W_{max} - W_{min})],$$

gdzie:

- N** – liczba punktów rekrutacyjnych,
  - W<sub>k</sub>** – ocena z danego przedmiotu uzyskana przez kandydata,
  - W<sub>min</sub>** – najniższa ocena pozytywna w danej skali ocen,
  - W<sub>max</sub>** – najwyższa ocena pozytywna w danej skali ocen.
2. W przypadku kandydatów, o których mowa w ust. 1, nie ma zastosowania wzór określony w załączniku nr 15 do uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
  3. Wzór, o którym mowa w ust. 1, służy do wyliczania punktów rekrutacyjnych dla jednego przedmiotu. W przypadku gdy wymagany przedmiot kandydat zdał na poziomie rozszerzonym, uzyskany wynik mnożony jest przez dwa.
  4. Kandydat zobowiązany jest do dostarczenia do Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim informacji o skali ocen występującej na dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów.

## Przepisy końcowe

### § 6

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się przepisy odpowiedniej uchwały Senatu Uniwersytetu, wskazanej w § 1 ust. 2.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REKTOR:** *prof. dr hab. n. med. Radziław Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

**Tabela 1**

**Świadectwo dojrzałości uzyskane po zdaniu egzaminu dojrzałości – sześciostopniowa skala ocen**

| <b>Ocena na świadectwie dojrzałości</b> | <b>Punktacja</b>         |                           |
|---|--------------------------|---------------------------|
|   | <b>poziom podstawowy</b> | <b>poziom rozszerzony</b> |
| 6                                       | 100                      | 200                       |
| 5                                       | 85                       | 170                       |
| 4                                       | 75                       | 150                       |
| 3                                       | 50                       | 100                       |
| 2                                       | 30                       | 60                        |
| 1                                       | 0                        | 0                         |

**Tabela 2**

**Świadectwo dojrzałości uzyskane po zdaniu egzaminu dojrzałości – czterostopniowa skala ocen**

| <b>Ocena na świadectwie dojrzałości</b> | <b>Punktacja</b>         |                           |
|---|--------------------------|---------------------------|
|   | <b>poziom podstawowy</b> | <b>poziom rozszerzony</b> |
| 5                                       | 100                      | 200                       |
| 4                                       | 80                       | 160                       |
| 3                                       | 50                       | 100                       |
| 2                                       | 0                        | 0                         |