

**Uchwała nr 415/2020
z dnia 25 czerwca 2020 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie przeprowadzenia poświadczenia znajomości języka polskiego
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku
z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków
społeczności Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, ze zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni medycznych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 515, ze zm.), Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwała, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

Wprowadza się możliwość przeprowadzenia poświadczenia znajomości języka polskiego w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwanym dalej „Uniwersytetem”, o którym mowa w Regulaminie poświadczenia znajomości języka polskiego w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, wprowadzonym uchwałą nr 245/2018 z dnia 20 grudnia 2018 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sposób zdalny, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Organizacja poświadczenia znajomości języka polskiego

§ 2

Przeprowadzenie poświadczenia znajomości języka polskiego, o którym mowa w § 1, zwanego dalej „poświadczeniem”, może odbywać się wyłącznie za pomocą narzędzi służących do porozumiewania się na odległość, umożliwiających synchroniczną transmisję dźwięku i obrazu dla wszystkich osób biorących udział w poświadczeniu oraz pozwalających na identyfikację kandydata w trakcie prowadzonego poświadczenia w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams oraz Microsoft Forms w ramach pakietu MS Office 365.

Przeprowadzenie poświadczenia

§ 3

1. Poświadczenie przeprowadzane jest przez komisję egzaminacyjną Uniwersytetu zwaną dalej „komisją”.
2. Poświadczenie odbywa się w terminach wskazanych przez Uniwersytet.
3. Przed odbyciem poświadczenia, kandydat zobowiązany jest do podpisania oraz odesłania oświadczenia o wyrażeniu zgody na rejestrację przebiegu poświadczenia, otrzymanego za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Brak wyrażenia zgody lub brak odesłania oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 w wyznaczonym terminie równoznaczny jest z rezygnacją kandydata z przeprowadzenia poświadczenia.

Obowiązki kandydata przystępującego do poświadczenia

§ 4

Kandydat przystępujący do poświadczenia zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) zapewnienia sprzętu umożliwiającego przeprowadzenie poświadczenia z wyłączeniem: telefonów komórkowych, smartfonów oraz tabletów;
- 2) posiadania sprawnej kamerki internetowej oraz działającego mikrofonu, umożliwiających weryfikację samodzielności wykonania testu, a także włączenia ich przed przystąpieniem do poświadczenia;
- 3) dokonania zapisu na poświadczenie, na jeden ze wskazanych terminów przez Uniwersytet;
- 4) samodzielnego wypełnienia części pisemnej poświadczenia;
- 5) zapewnienia pomieszczenia umożliwiającego odbycie poświadczenia bez udziału osób trzecich;
- 6) przedstawienia dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

Przebieg poświadczenia

§ 5

1. Przebieg poświadczenia może być rejestrowany, o czym należy poinformować wszystkich uczestników, biorących udział w poświadczeniu. Prawo do rejestrowania przebiegu poświadczenia przysługuje wyłącznie komisji, który prowadzi poświadczenie.
2. W celu przystąpienia do poświadczenia, kandydat loguje się do spotkania za pośrednictwem linku otrzymanego od komisji drogą elektroniczną. Niezalogowanie się kandydata w wyznaczonym czasie traktowane jest jako nieprzystąpienie do poświadczenia.
3. Po zalogowaniu, przed rozpoczęciem poświadczenia, kandydat okazuje komisji dokument tożsamości. W przypadku odmowy weryfikacji tożsamości, kandydat nie zostaje dopuszczony do poświadczenia, bez możliwości przeprowadzenia go ponownie.
4. Kamera internetowa i mikrofon kandydata biorącego udział w poświadczeniu powinny być włączone przez cały czas trwania poświadczenia.
5. Kamera internetowa kandydata powinna być skierowana tak, aby twarz kandydata stanowiła co najmniej 40% obszaru objętego kamerą i obraz powinien być nieprzetworzony. Zabronione jest korzystanie z dodatkowych funkcji lub z dodatkowego oprogramowania umożliwiającego modyfikowanie obrazu dodającego tło lub efekty.
6. Na polecenie członka komisji prowadzącego poświadczenie, kandydat może zostać zobowiązany w dowolnym momencie do udostępnienia za pomocą swojej kamery obrazu pomieszczenia, w którym się znajduje.
7. Niedopuszczalne jest uruchamianie przez kandydata narzędzi ułatwiających odpowiedzi na pytania oraz korzystanie z materiałów ograniczających jego samodzielność lub z pomocy osób trzecich w trakcie przeprowadzania poświadczenia.

Część pisemna i ustna poświadczenia

§ 6

1. Poświadczenie składa się z części pisemnej i ustnej.
2. Część pisemna poświadczenia polega na rozwiązaniu w czasie 30 minut testu w arkuszu elektronicznym, który składa się z 60 pytań. Kandydat może uzyskać z tej części maksymalnie 60 punktów.
3. Kandydat w trakcie rozwiązywania części pisemnej, aż do momentu jej zakończenia, ma możliwość powrotu do zatwierdzonych wcześniej odpowiedzi oraz ich zmiany.

4. Kandydat, po udzieleniu odpowiedzi na pytania, zobowiązany jest do zatwierdzenia poświadczenia przyciskiem „prześlij”. Zatwierdzenie może się odbyć przed upływem czasu lub w momencie upływu czasu przeznaczzonego na wykonanie poświadczenia.
5. W przypadku upływu czasu przeznaczzonego na część pisemną poświadczenia i braku zatwierdzenia przez kandydata swoich pytań przyciskiem „prześlij”, system automatycznie blokuje dostęp do poświadczenia, anulując wszystkie odpowiedzi na pytania.
6. Kandydat może otworzyć pisemny arkusz poświadczenia tylko raz, ponowne uruchomienie arkusza nie jest możliwe.
7. Kandydat bezpośrednio po zakończeniu części pisemnej poświadczenia przystępuje do części ustnej.
8. Część ustna poświadczenia polega na zreferowaniu tekstu i wyrażeniu opinii na zadany temat, który kandydat dostaje do zapoznania się oraz na udzieleniu odpowiedzi na pytanie o charakterze ogólnym.
9. Część ustna poświadczenia trwa nie dłużej niż 30 minut. Kandydat może uzyskać z tej części maksymalnie 40 punktów.
10. Kandydat nie może opuszczać stanowiska podczas trwania poświadczenia. Jeśli kandydat opuści stanowisko, poświadczenie zostaje anulowane i nie ma możliwości jego ponownego przeprowadzenia.
11. Niedostosowanie się przez kandydata do poleceń komisji przeprowadzającej poświadczenie oraz nieprzestrzeganie obowiązków wynikających z niniejszej uchwały może stanowić podstawę do przerwania i anulowania wyniku poświadczenia.
12. Do uzyskania zaliczenia poświadczenia wymagane jest uzyskanie 60% punktów z każdej z części tj. odpowiednio co najmniej 36 punktów z części pisemnej i co najmniej 24 punktów z części ustnej.

§ 7

1. W przypadku, utraty połączenia internetowego, utraty obrazu z kamery lub dźwięku z mikrofonu przez któregokolwiek z uczestników, poświadczenie zostaje przerwane i przeprowadzane jest w innym terminie wskazanym przez komisję.
2. Z przebiegu poświadczenia komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie.

Wynik poświadczenia

§ 8

1. Kandydat otrzymuje zaświadczenie o otrzymanym wyniku w terminie 7 dni od zakończenia poświadczenia. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
2. Wynik poświadczenia jest ostateczny.
3. Wyniki otrzymane przez wszystkich kandydatów przystępujących do poświadczenia w danym terminie wpisywane są do protokołu, którym mowa w § 7 ust. 2.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu poświadczenia znajomości języka polskiego w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, wprowadzonego uchwałą nr 245/2018 z dnia 20 grudnia 2018 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radziszław Kordek*

Otrzymują:
- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

.....
(data)

.....
(imię lub imiona i nazwisko kandydata)

.....
(kraj pochodzenia)

.....
(obywatelstwo)

.....
(numer dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a..... oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną oraz wyrażam zgodę na rejestrowanie mojego wizerunku za pośrednictwem aplikacji Microsoft Forms oraz Microsoft Teams podczas poświadczenia znajomości języka polskiego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, do którego przystąpię w dniu w związku z prowadzonym w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi postępowaniem rekrutacyjnym na rok akademicki 2020/2021.

.....
(podpis kandydata)

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w związku z przetwarzaniem danych osobowych w postaci wizerunku kandydata, Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy al. Kościuszki 4; kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 42 2725803, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@umed.lodz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody w celu realizacji procesu poświadczenia znajomości języka polskiego – art. 6 ust. 1a RODO.
4. Przetwarzane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych – (np. podmiotom zajmującym się wsparciem technicznym i informatycznym Administratora).
5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu poświadczenia znajomości języka polskiego lub do czasu cofnięcia zgody.
6. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie (bez wpływu na przetwarzanie danych przed złożeniem stosownego oświadczenia o cofnięciu zgody).
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek do realizacji procesu poświadczenia w sposób zdalny.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzania w sposób zautomatyzowany, w tym profilowaniu.

.....
(pieczęć Działu Rekrutacji i Kształcenia)

.....
(imię lub imiona i nazwisko kandydata)

.....
(numer kandydata)

.....
(kraj pochodzenia)

.....
(obywatelstwo)

.....
(numer dokumentu tożsamości)

**ZAŚWIADCZENIE
O PRZYSTĄPIENIU DO POŚWIADCZENIA ZNAJOMOŚCI JĘZYKA
POLSKIEGO**

W dniu [data wykonania poświadczenia] Pan/Pani.....
[imię i nazwisko kandydata] będący/-a kandydatem/-tką na studia prowadzone
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, przystąpił/-a do poświadczenia znajomości
języka polskiego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia//technik porozumiewania się
na odległość i uzyskał/-a z:

- części pisemnej pkt (.....%)
- części ustnej pkt (.....%).

Uzyskany wynik potwierdza/nie potwierdza¹ znajomość/znajomości języka polskiego
na poziomie B2.

.....
(pieczęć imienna i podpis Kierownika Działu Rekrutacji i Kształcenia)

¹. Niepotrzebne skreślić; do stwierdzenia, że kandydat dysponuje znajomością języka polskiego na poziomie B2 wymagane jest uzyskanie przez niego wyniku na poziomie co najmniej 60% wymaganych punktów z każdej z części.