

REGULAMIN EGZAMINU MANUALNEGO NA TECHNIKI DENTYSTYCZNE I STOPNIA

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin egzaminu manualnego zwany dalej Regulaminem, dotyczy zasad i trybu prowadzenia egzaminu będącego elementem postępowania rekrutacyjnego do przyjęcia na I rok studiów na kierunek techniki dentystyczne I stopnia.

§ 2

1. Egzamin manualny przeprowadzony jest przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, zwany dalej Uniwersytetem w terminie, wskazanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego, który jest publikowany na stronie internetowej: <https://rekrutacja.umed.lodz.pl>.
2. Egzamin sprawdza uzdolnienia manualne kandydatów na studia i jest egzaminem konkursowym.
3. Podejście do egzaminu odbywa się w jednym terminie.
4. Nadzór nad przygotowaniem i prawidłową organizacją egzaminu sprawuje Dział Rekrutacji i Kształcenia.
5. Czas trwania egzaminu to 3h.

Uczestnictwo w egzaminie

§ 3

Warunkiem dopuszczenia kandydata do egzaminu jest:

- 1) rejestracja w systemie rekrutacja on-line,
- 2) wybranie kierunku techniki dentystyczne, studia stacjonarne I stopnia,
- 3) dokonanie opłaty rekrutacyjnej określonej przez Rektora,
- 4) stawienie w określonym miejscu i czasie na egzamin.

Prawa i obowiązki kandydata

§ 4

Do obowiązków kandydata należy:

- 1) zarejestrowanie się w systemie rekrutacja on-line, wybranie kierunku i dokonanie opłaty rekrutacyjnej,
- 2) zapoznanie się z regulaminem egzaminu,
- 3) stawienia się w wyznaczonym czasie i miejscu,
- 4) stosowanie się do przepisów regulaminu podczas egzaminu oraz do wskazówek i uwag członków komisji egzaminacyjnej.

Przeprowadzenie egzaminu

§ 5

1. Egzamin przeprowadzają komisje egzaminacyjne.
2. Kandydat zgłasza się na egzamin 30 min przed jego rozpoczęciem.
3. Kandydaci wpuszczani są do sali egzaminacyjnej na podstawie wcześniej dokonanego podziału.
4. Po wywołaniu imienia i nazwiska, kandydat zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu tożsamości oraz złożenia podpisu na liście obecności.
5. Po wejściu do sali:
 - 1) kandydat otrzymuje indywidualny numer do zakodowania prac;
 - 2) członek Komisji wskazuje miejsce do odłożenia innych rzeczy niż narzędzia wykorzystywane do egzaminu o których mowa w § 6 ust. 2.
6. Kandydat zajmuje miejsce w sali egzaminacyjnej wskazane przez członków komisji egzaminacyjnej.

7. Kandydata obowiązuje:

- 1) zakaz korzystania z wszelkich urządzeń elektronicznych służących zdalnemu porozumiewaniu się oraz gromadzeniu informacji, zakaz wnoszenia na salę egzaminacyjną telefonów komórkowych bądź innych sprzętów mających funkcję wykonywania zdjęć, zakaz wynoszenia poza salę materiałów egzaminacyjnych,
- 2) zakaz porozumiewania się z innymi kandydatami,
- 3) zakaz korzystania z narzędzi pomiarowych (np. linijki, ekierki, suwmiarki, cyrkle),
- 4) zakaz umieszczania na pracy jakichkolwiek oznaczeń, podpisów, które mogłyby umożliwić rozpoznanie autora pracy przez komisję oceniającą prace.

§ 6

1. Egzamin manualny polega na wykonaniu dwóch zadań praktycznych:

- 1) precyzyjne odwzorowanie w szarej plastelinie kształtu otrzymanego przedmiotu w skali 1:1;
 - 2) wykonaniu rysunku odręcznego ołówkiem grafitowym odwzorowującego kształt otrzymanej figury/bryły w skali 1:1.
2. Za każde z zadań, kandydat może uzyskać maksymalną liczbę 100 punktów.
3. Prace o których mowa w ust. 3 pkt. 1 wykonywane się narzędziami modelarskim z wyjątkiem narzędzi pomiarowych, w szczególności: linijki, ekierki, suwmiarki, cyrkle.
4. Kandydat wykonuje zadania o których mowa w ust. 1 na indywidualnie przydzielonym stanowisku.
5. Uczelnia na stanowisku kandydata zapewnia następujące narzędzia:
- 1) nożyk do wosku mały i duży,
 - 2) modelarz,
 - 3) plastelinę,
 - 4) ołówek grafitowy,
 - 5) gumkę,
 - 6) temperówkę,
 - 7) dwa obiekty do odwzorowania,
 - 8) kartkę do szkicu.
6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków w narzędziach, kandydat ma obowiązek zgłosić je Komisji zaraz po odczytaniu regulaminu.
7. Zdający chory lub niepełnosprawny w trakcie egzaminu może mieć na stoliku leki i inne pomoce medyczne przepisane przez lekarza lub konieczne ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.

§ 7

1. W czasie trwania egzaminu kandydatom nie udziela się żadnych wyjaśnień ani komentarzy dotyczących wykonania prac.
2. W przypadku stwierdzenia u kandydata podczas egzaminu w szczególności:
 - 1) niesamodzielnej pracy, w tym konsultacji z osobami postronnymi lub innymi zdającymi,
 - 2) niedozwolonego korzystania z pomocy,
 - 3) uporczywego lub rażącego zakłócania porządku,
 - 4) wniesienia urządzenia elektronicznego, umożliwiającego szczególności komunikowanie się lub rejestrację obrazu lub dźwięku– członek komisji ma obowiązek przerwać egzamin, nakazać kandydatowi opuszczenie sali oraz wystawić ocenę niedostateczną. Fakt ten odnotowuje się w protokole egzaminu.
3. Fakt zakończenia egzaminu kandydat zgłasza Komisji poprzez podniesienie ręki.
4. Pod nadzorem członka Komisji, kandydat koduje prace według przedstawionych wytycznych, a następnie przenosi je na wskazane miejsce i opuszcza salę egzaminacyjną.
5. Kandydat ma prawo opuścić salę egzaminacyjną po zakończeniu wykonywania zadań egzaminacyjnych, nawet jeśli czas przeznaczony na egzamin jeszcze nie minął. Kandydat po zakończeniu egzaminu i zdaniu swoich prac, nie ma prawa do ponownego wstępu na salę egzaminacyjną.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wyniki egzaminu ogłoszone są niezwłocznie po sprawdzeniu prac, poprzez udostępnienie ich na indywidualnym koncie kandydata.
2. Kandydat ma prawo wglądu do prac, na podstawie złożonego wniosku do Działu Rekrutacji i Kształcenia w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników egzaminu.
3. Decyzje w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, podejmuje właściwa Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.