

**Uchwała nr 245/2018
z dnia 20 grudnia 2018 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie Regulaminu poświadczania znajomości języka polskiego
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668) i art. 266 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669) Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwała, co następuje:

§ 1

W Uniwersytecie Medycznym w Łodzi wprowadza się Regulamin poświadczania znajomości języka polskiego, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Regulamin poświadczania znajomości języka polskiego ma zastosowanie do postępowań rekrutacyjnych prowadzonych na studia od roku akademickiego 2019/2020.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z upoważnienia Rektora:

Prorektor ds. Organizacyjnych i Studenckich
prof. dr hab. n. med. Janusz Piekarski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

REGULAMIN POŚWIADCZANIA ZNAJOMOŚCI JĘZYKA POLSKIEGO W UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM W ŁODZI

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Uniwersytet** – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
- 2) **kandydat** – cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na pierwszy rok studiów prowadzonych w języku polskim w Uniwersytecie, legitymujący się dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668);
- 3) **poświadczenie** – poświadczenie znajomości języka polskiego jako obcego przez Uniwersytet.

§ 2

1. Do poświadczenia organizowanego przez Uniwersytet, zobowiązany jest przystąpić cudzoziemiec, który nie uzyskał poświadczenia co najmniej na poziomie B2, na podstawie jednego z poniższych dokumentów:
 - 1) świadectwa dojrzałości lub świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, w ramach którego kandydat uzyskał pozytywną ocenę z egzaminu z języka polskiego;
 - 2) certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego;
 - 3) zaświadczenia potwierdzającego ukończenie rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim wydanego przez jednostkę wyznaczoną przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Do poświadczenia może przystąpić wyłącznie kandydat zarejestrowany w elektronicznym systemie rekrutacji Uniwersytetu, po dokonaniu opłaty rekrutacyjnej.
3. W ramach prowadzonego postępowania rekrutacyjnego kandydat może przedłożyć wyłącznie jedno z poświadczeń wskazanych w ust. 1 pkt 1-3 lub poświadczenie wystawione przez Uniwersytet.
4. Kandydat, który przedłożył jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, nie może przystąpić do poświadczenia przeprowadzanego w Uniwersytecie.
5. Kandydat, który przystąpił do poświadczenia i nie uzyskał pozytywnego wyniku, nie może potwierdzić znajomości języka polskiego na podstawie jednego z dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt 1-3.

Przebieg poświadczenia informacje ogólne

§ 3

1. Poświadczenie odbywa się w formie pisemnej, w siedzibie Uniwersytetu, w terminach wskazanych w harmonogramie zamieszczonym na stronie internetowej Uniwersytetu.
2. Możliwość wykonania przez kandydata poświadczenia jest jednorazowa.

3. Poświadczenie dokonane na poziomie B2, uznawane jest przez dwa kolejne lata, na podstawie otrzymanego zaświadczenia.
4. Na potrzeby przeprowadzenia poświadczenia powoływana jest komisja egzaminacyjna, w której skład wchodzi pracownicy Uniwersytetu.
5. Kandydat, który przystąpił do procedury poświadczenia zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

Przebieg poświadczenia – informacje szczegółowe

§ 4

1. Poświadczenie polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące znajomości języka polskiego zawarte w arkuszu testowym.
2. Za każdą prawidłową odpowiedź kandydat otrzymuje 1 punkt.
3. Kandydat będący osobą chorą lub niepełnosprawną może mieć na stoliku leki i inne pomoce medyczne przepisane przez lekarza lub konieczne ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.
4. Zabrania się wnoszenia do sali egzaminacyjnej przez kandydata urządzeń telekomunikacyjnych oraz korzystania z nich podczas egzaminu.
5. Kandydat po wejściu do sali egzaminacyjnej i otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z informacją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego;
 - 2) sprawdzenia czy arkusz egzaminacyjny jest kompletny, tzn. ma wszystkie strony, czy zawiera wszystkie zadania i czy są one wyraźnie wydrukowane kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy zawiera właściwą numerację stron, wszystkie pytania testowe oraz czy został wyraźnie wydrukowany;
 - 3) zakodowania arkusza zgodnie z wytycznymi z którymi zostanie zapoznany przed rozpoczęciem poświadczenia.
6. W przypadku zgłoszenia przez kandydata nieprawidłowości arkusza egzaminacyjnego, przewodniczący komisji wydaje kandydatowi nowy kompletny arkusz.
7. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej uprawniony jest do przerwania i unieważnienia egzaminu oraz nakazania kandydatowi opuszczenia sali egzaminacyjnej w przypadku gdy kandydat:
 - 1) niesamodzielnie wypełniał arkusz egzaminacyjny;
 - 2) zakłócał przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym kandydatom;
 - 3) wniósł do sali egzaminacyjnej urządzenie telekomunikacyjne lub niedozwolone materiały i przybory pomocnicze.
8. Zdarzenia, o których mowa w ust. 7, odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu.
9. Poświadczenie rozpoczyna się i kończy punktualnie o wyznaczonych godzinach, które są zapisywane na tablicy informacyjnej; osoby zgłaszające się na egzamin po jego rozpoczęciu nie są wpuszczone do sali egzaminacyjnej.
10. Kandydatowi zabrania się opuszczania sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej może zezwolić na opuszczenie sali egzaminacyjnej przez kandydata.
11. W przypadku ukończenia poświadczenia przed czasem, kandydat, odkłada arkusz egzaminacyjny na brzeg stolika oraz zgłasza ukończenie pracy przez podniesienie ręki. Po sprawdzeniu przez członka komisji egzaminacyjnej poprawności zakodowania arkusza kandydat opuszcza salę egzaminacyjną, nie zakłócając pracy pozostałym zdającym.
12. W przypadku upływu czasu przeznaczanego na egzamin, przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje kandydatów o upływie czasu przeznaczanego na egzamin i zarządza: zakończenie egzaminu, zamknięcie arkusza egzaminacyjnego i odłożenie na stolik zamkniętej

pracy. Po zweryfikowaniu poprawności zakodowania arkusza egzaminacyjnego, kandydat opuszcza salę egzaminacyjną.

Informowanie o wynikach egzaminu wstępnego

§ 5

1. Po sprawdzeniu arkusza egzaminacyjnego przez komisję egzaminacyjną wynik poświadczenia zamieszczony zostanie na indywidualnym koncie kandydata.
2. Wynik poświadczenia jest ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.
3. Wynik poświadczenia uznaje się za pozytywny w przypadku uzyskania przez kandydata co najmniej 60 % wymaganych punktów.
4. Procedura uzyskania poświadczenia, zakończona zostaje wydaniem kandydatowi zaświadczenia, którego wzór określono w załączniku do niniejszego regulaminu.
5. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 4, wydawane jest, w dwóch egzemplarzach.

Wgląd w pracę egzaminacyjną

§ 6

1. Na wniosek kandydata, sprawdzony i oceniony arkusz egzaminacyjny, udostępniony jest kandydatowi do wglądu, w miejscu i czasie wskazanym przez Kierownika Działu Rekrutacji i Kształcenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku egzaminu – osobiście w Dziale Rekrutacji i Kształcenia lub za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres Działu Rekrutacji i Kształcenia, lub drogą elektroniczną, na adres: rekrutacja@umed.lodz.pl.
3. Arkusz egzaminacyjny udostępniany jest kandydatowi do wglądu, po okazaniu przez niego dokumentu tożsamości.
4. Kandydat ma prawo do zapoznania się z arkuszem egzaminacyjnym oraz sprawdzenia liczby punktów uzyskanych z poświadczenia. Prawo wglądu kandydata do arkusza egzaminacyjnego nie obejmuje możliwości fotografowania lub zastosowania innej formy kopiowania.
5. Wgląd w arkusz egzaminacyjny odbywa się w obecności pracownika Działu Rekrutacji i Kształcenia, który zobowiązany jest do potwierdzenia tożsamość wnioskodawcy oraz zabezpieczenia udostępnionej dokumentacji przed jej zamianą lub zniszczeniem.
6. Pracownik Działu Rekrutacji i Kształcenia nie jest upoważniony do udzielania informacji dotyczących oceny arkusza egzaminacyjnego oraz prawidłowych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne.
7. Dział Rekrutacji i Kształcenia prowadzi rejestr wglądów w arkusze egzaminacyjne, który zawiera datę udostępnienia, imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy.

.....
(pieczęć Działu Rekrutacji i Kształcenia)

.....
(imię (imiona) i nazwisko kandydata)

.....
(numer kandydata)

.....
(kraj pochodzenia)

.....
(obywatelstwo)

.....
(numer dokumentu tożsamości)

ZAŚWIADCZENIE O POŚWIADCZENIU ZNAJOMOŚCI JĘZYKA POLSKIEGO

W dniu [data wykonania poświadczenia] p.
[imię i nazwisko kandydata] będący kandydatem na studia prowadzone w Uniwersytecie
Medycznym w Łodzi, uzyskał pkt (maks. pkt)¹ w związku
z wykonaniem poświadczenia znajomości języka polskiego, tym samym potwierdzając jego
znajomość na poziomie B2.

.....
(pieczęć imienna i podpis Kierownika Działu Rekrutacji i Kształcenia)

¹ Do stwierdzenia, że kandydat dysponuje znajomością języka polskiego na poziomie B2 wymagane jest uzyskanie przez niego wyniku na poziomie co najmniej 60% wymaganych punktów.