

**Uchwała nr 293/2019  
z dnia 28 maja 2019 r.  
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne prowadzone w języku polskim  
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej  
dla kandydatów na żołnierzy zawodowych, określonych na rok akademicki 2020/2021**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10, art. 69, art. 70 ust. 2-5 i art. 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.), oraz na podstawie art. 124 i 124a ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 173, ze zm.), § 7, 9 i 10 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. poz. 1627, ze zm.) Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwała, co następuje:

**I. PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji na studia stacjonarne, prowadzone w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwanym dalej „Uniwersytetem”, w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej dla kandydatów na żołnierzy zawodowych, określone na rok akademicki 2020/2021.
2. Szczegółowe warunki rekrutacji na studia określają:
  - 1) uchwała Senatu Akademii Wojsk Lądowych we Wrocławiu w sprawie warunków i trybu przyjmowania kandydatów w pierwszym etapie kwalifikacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego w roku akademickim 2020/2021;
  - 2) uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, określonych na rok akademicki 2020/2021.

**II. WYMAGANIA FORMALNE**

**§ 2**

1. O przyjęcie na studia może ubiegać się kandydat, który spełnia następujące warunki:
  - 1) posiada obywatelstwo polskie;
  - 2) posiada zdolność psychiczną i fizyczną do zawodowej służby wojskowej; w tym zakresie orzekają wojskowe komisje lekarskie i wojskowe pracownie psychologiczne – Komendant Wojskowej Komendy Uzuppełnień, po dokonaniu rejestracji elektronicznej na stronie Uniwersytetu i złożeniu dokumentów do WKU, kieruje kandydata na badania;
  - 3) ukończył co najmniej 18 lat;
  - 4) nie był karany sądownie;
  - 5) posiada dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia, określony w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;

- 6) spełnia wymagania określone w uchwale Akademii Wojsk Lądowych we Wrocławiu, zwanej dalej „Szkołą Oficerską”, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1;
- 7) spełnia wymagania określone w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wnosi opłaty za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości określonej przez:
  - 1) Rektora-Komendanta – za postępowanie rekrutacyjne w Szkole Oficerskiej;
  - 2) Rektora Uniwersytetu – za postępowanie rekrutacyjne w Uniwersytecie.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2, wnoszone są do uczelni odpowiedzialnej za przeprowadzenie danego etapu postępowania rekrutacyjnego.

### **III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

#### **§ 3**

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia prowadzone jest w dwóch etapach:
  - 1) pierwszy etap (zakwalifikowanie do przyjęcia na studia kandydata na żołnierza zawodowego) – prowadzony jest w Szkole Oficerskiej, na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1;
  - 2) drugi etap (przyjęcie na pierwszy rok studiów w Uniwersytecie) – prowadzony jest w Uniwersytecie przez właściwą wydziałową komisję rekrutacyjną, na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
2. Za pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego, w tym rejestrację on-line, pobranie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, ustalenie harmonogramu rekrutacji, przeprowadzenie egzaminu sprawnościowego i zakwalifikowanie do przyjęcia na studia kandydata na żołnierza zawodowego, odpowiada Szkoła Oficerska.
3. Za drugi etap postępowania rekrutacyjnego i przyjęcie na pierwszy rok studiów, w tym rejestrację on-line, ustalenie harmonogramu rekrutacji, pobranie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, przeliczenie punktów rekrutacyjnych, utworzenie list rankingowych oraz wpis na listę studentów odpowiada Uniwersytet.

#### **§ 4**

1. Celem pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego jest stwierdzenie, czy kandydat spełnia warunki do powołania do służby kandydackiej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego.
2. Celem drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego jest przyjęcie na pierwszy rok studiów w Uniwersytecie w ramach limitu przyjęć Ministra Obrony Narodowej.
3. Po zakończeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego Szkoła Oficerska przesyła do Uniwersytetu listę kandydatów, którzy uzyskali pozytywną ocenę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i zostali zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, określając liczbę punktów uzyskanych przez kandydatów.
4. Kandydaci, o których mowa w ust. 3, otrzymują zaświadczenia o wynikach uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym w Szkole Oficerskiej.

#### **§ 5**

1. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w drodze konkursu, na podstawie list rankingowych i punktów rekrutacyjnych, na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
2. O kolejności umieszczenia nazwisk kandydatów na listach rankingowych decyduje liczba uzyskanych punktów rekrutacyjnych.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia decyduje liczba punktów uzyskanych podczas pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, prowadzonego w Szkole Oficerskiej.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego o przyjęciu na studia decyduje Dyrektor Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej.
5. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia otrzymują zaświadczenie wystawione przez wydziałową komisję rekrutacyjną o wyniku uzyskanym w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

### § 6

1. Po zakończeniu drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego Uniwersytet przesyła listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego do Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej oraz do Szkoły Oficerskiej.
2. Do listy, o której mowa w ust. 1, Uniwersytet załącza tzw. listę rezerwową, zawierającą nazwiska nie więcej niż 20 kandydatów, którzy zadeklarowali swą kandydaturę do przyjęcia na dany kierunek studiów w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej w przypadku rezygnacji z podjęcia studiów przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na ten kierunek studiów.
3. Lista rezerwowa tworzona jest na podstawie pisemnych deklaracji kandydatów przesłanych na adres poczty elektronicznej Działu Rekrutacji i Kształcenia (rekrutacja@umed.lodz.pl) po otrzymaniu wezwania do złożenia deklaracji.
4. Brak deklaracji kandydata w ciągu 24 godzin po otrzymaniu z Działu Rekrutacji i Kształcenia wezwania do złożenia deklaracji jest równoznaczny z rezygnacją z umieszczenia na liście rezerwowej.
5. W przypadku wykorzystania listy rezerwowej, o której mowa w ust. 2, tworzy się kolejną listę rezerwową w celu wypełnienia limitu miejsc, zawierającą nazwiska nie więcej niż 10 kandydatów.

### § 7

1. Kandydaci, o których mowa w § 6 ust. 1, otrzymują rozkaz personalny o powołaniu do służby kandydackiej, wydany przez Dyrektora Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej, a następnie odbywają szkolenie wojskowe w Szkole Oficerskiej. W dniu stawiennictwa w Szkole Oficerskiej kandydaci zobowiązani są do podpisania umowy o pełnienie służby kandydackiej.
2. Podpisanie umowy, o której mowa w ust. 1, jest jednym z warunków przyjęcia na studia w Uniwersytecie.

### § 8

Wydanie zaświadczenia o wpisie na listę studentów następuje po łącznym spełnieniu przez kandydata następujących warunków:

- 1) spełnieniu wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 2) uzyskaniu w postępowaniu kwalifikacyjnym liczby punktów wymaganej do przyjęcia na studia;
- 3) podpisaniu umowy o pełnienie służby kandydackiej, o której mowa w § 7;
- 4) złożeniu do Działu Rekrutacji i Kształcenia, po zakwalifikowaniu do przyjęcia na pierwszy rok studiów, w terminie wskazanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego, dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 2 uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.

## § 9

Wydziałowa komisja rekrutacyjna odmawia przyjęcia na studia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:

- 1) kandydat nie spełnił wymagań określonych w § 2 ust. 1;
- 2) kandydat nie uzyskał w postępowaniu kwalifikacyjnym wymaganej liczby punktów;
- 3) kandydat nie podpisał umowy o pełnienie służby kandydackiej, o której mowa w § 7;
- 4) pomimo uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym liczby punktów wymaganej do przyjęcia na studia, kandydat nie złożył wymaganych dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 2 uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, w terminie wskazanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

## IV. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z upoważnienia Rektora:

**Prorektor ds. Organizacyjnych i Studenckich**  
*prof. dr hab. n. med. Janusz Piekarski*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP