

**Uchwała nr 51/2017
z dnia 23 marca 2017 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne prowadzone w języku
polskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi w roku akademickim 2018/2019
w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej, dla kandydatów
na żołnierzy zawodowych**

Na podstawie art. 8 ust. 10 i art. 169 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, ze zm.), art. 124 i 124a ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1726, ze zm.), art. 7, 9 i 10 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. poz. 1627, ze zm.) oraz § 103 i § 104 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwała, co następuje:

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji na studia stacjonarne prowadzone w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi w roku akademickim 2018/2019 na kierunkach:
 - 1) lekarskim, prowadzonym na Wydziale Wojskowo-Lekarskim,
 - 2) farmacja, prowadzonym na Wydziale Farmaceutycznym,
 - 3) lekarsko-dentystycznym, prowadzonym w Oddziale Stomatologicznym Wydziału Lekarskiego– w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej, dla kandydatów na żołnierzy zawodowych, zwanych dalej „kandydatami”.
2. Szczegółowe warunki rekrutacji na studia, o których mowa w ust. 1, określają:
 - 1) uchwała Senatu Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Łądowych we Wrocławiu w sprawie warunków i trybu przyjmowania kandydatów w pierwszym etapie kwalifikacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego w roku akademickim 2018/2019;
 - 2) uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi w roku akademickim 2018/2019.
3. Limit miejsc na pierwszy rok studiów stacjonarnych dla kandydatów na żołnierzy zawodowych określa Minister Obrony Narodowej w porozumieniu z Ministrem Zdrowia.

II. WYMAGANIA FORMALNE

§ 2

1. O przyjęcie na studia stacjonarne prowadzone w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwanym dalej „Uniwersytetem”, w roku akademickim 2018/2019, w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej, może ubiegać się kandydat, który spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie;
 - 2) posiada odpowiednią zdolność psychiczną i fizyczną do zawodowej służby wojskowej, potwierdzoną orzeczeniem wojskowej komisji lekarskiej oraz wojskowej pracowni psychologicznej;
 - 3) ukończył co najmniej 18 lat;
 - 4) nie był karany sędownie;
 - 5) posiada dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w szkołach wyższych, określony w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;
 - 6) spełnia wymagania określone w uchwale Senatu Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych we Wrocławiu, zwanej dalej „Szkołą Oficerską”, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1;
 - 7) spełnia wymagania określone w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wnosi opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia w Uniwersytecie w wysokości ustalonej:
 - 1) przez Rektora-Komendanta – za postępowanie rekrutacyjne w Szkole Oficerskiej;
 - 2) przez Rektora Uniwersytetu – za postępowanie rekrutacyjne w Uniwersytecie.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2, wnoszone są do uczelni odpowiedzialnej za przeprowadzenie danego etapu postępowania rekrutacyjnego.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne na studia stacjonarne prowadzone w języku polskim w Uniwersytecie w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej, dla kandydatów na żołnierzy zawodowych, zwane dalej „postępowaniem rekrutacyjnym”, prowadzone jest w dwóch etapach:

- 1) pierwszy etap (zakwalifikowanie do przyjęcia na studia kandydata na żołnierza zawodowego) – prowadzony jest w Szkole Oficerskiej, na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1;
- 2) drugi etap (przyjęcie na pierwszy rok studiów w Uniwersytecie) – prowadzony jest przez właściwą wydziałową komisję rekrutacyjną w Uniwersytecie, na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.

§ 4

1. Celem pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego jest stwierdzenie, czy kandydat spełnia warunki do powołania do służby kandydackiej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego.
2. Po zakończeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego Szkoła Oficerska przesyła do Uniwersytetu listę kandydatów, którzy uzyskali pozytywną ocenę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i zostali zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, określającą liczbę punktów uzyskanych przez kandydatów.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 2, otrzymują zaświadczenia o wynikach uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym w Szkole Oficerskiej.

4. Kandydaci, którzy nie uzyskają pozytywnej oceny w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, uwzględniani są w procesie rekrutacji na studia stacjonarne w ramach limitu przyjęć określonego przez Ministra Zdrowia.

§ 5

1. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego prowadzą w Uniwersytecie wydziałowe komisje rekrutacyjne; tryb powoływania oraz regulamin pracy komisji rekrutacyjnych określa odrębna uchwała Senatu.
2. Ustala się następujące terminy dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego w roku akademickim 2018/2019:
 - 1) rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego – 25 kwietnia 2018 r.;
 - 2) zakończenie postępowania rekrutacyjnego – 31 października 2018 r.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie harmonogramu ustalonego przez Rektora w zarządzeniu.

§ 6

Drugi etap postępowania rekrutacyjnego składa się z:

- 1) rejestracji kandydata on-line w systemie rekrutacji elektronicznej Uniwersytetu;
- 2) wniesienia przez kandydata opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia, o której mowa w § 2 ust. 2;
- 3) postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego na podstawie niniejszej uchwały oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;
- 4) wydania decyzji w sprawach przyjęcia na studia.

§ 7

1. Przez rejestrację w systemie rekrutacji elektronicznej Uniwersytetu należy rozumieć utworzenie indywidualnego konta kandydata w systemie rekrutacji elektronicznej Uniwersytetu, z dodaniem kierunku lub kierunków studiów, na które aplikuje kandydat.
2. W związku z utworzeniem indywidualnego konta w systemie rekrutacji elektronicznej Uniwersytetu kandydat zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania Działu Rekrutacji i Kształcenia o ewentualnych błędach występujących na jego indywidualnym koncie;
 - 2) bieżącego odczytywania informacji zamieszczanych na jego indywidualnym koncie.
3. Konsekwencje wynikające z niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2, lub błędnego wypełnienia pól formularza rejestracyjnego w systemie rekrutacji elektronicznej, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.

§ 8

1. Prowadząc postępowanie kwalifikacyjne w ramach drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, wydziałowe komisje rekrutacyjne tworzą tzw. listy rankingowe.
2. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na listach rankingowych decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o przyjęciu na studia decyduje liczba punktów uzyskanych podczas pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, prowadzonego w Szkole Oficerskiej.
4. Na podstawie listy rankingowej i limitu miejsc określonego przez Ministra Obrony Narodowej dla danego kierunku studiów wydziałowa komisja rekrutacyjna wyznacza próg punktowy, pozwalający ustalić liczbę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia

- na studia. Zasady ustalania wysokości progu punktowego określa uchwała Senatu w sprawie regulaminu pracy komisji rekrutacyjnych.
5. Komisja Rekrutacyjna, określając próg punktowy w celu wypełnienia przyznanego limitu miejsc, może wskazać mniejszą liczbę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, którzy uzyskali jednakową liczbę punktów – na podstawie wyniku uzyskanego przez tych kandydatów w pierwszym etapie rekrutacji.
 6. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego, o przyjęciu na studia decyduje Dyrektor Departamentu Kadr Ministra Obrony Narodowej.
 7. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia otrzymują zaświadczenie wystawione przez właściwą wydziałową komisję rekrutacyjną o wyniku uzyskanym w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

§ 9

1. Po zakończeniu drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego Uniwersytet przesyła listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia stacjonarne w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego do Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej oraz Szkoły Oficerskiej.
2. Do listy, o której mowa w ust. 1, Uniwersytet załącza tzw. listę rezerwową, zawierającą nazwiska nie więcej niż 20 kandydatów, którzy zadeklarowali swą kandydaturę do przyjęcia na dany kierunek studiów w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej w przypadku rezygnacji kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.
3. Lista rezerwowa tworzona jest na podstawie pisemnych deklaracji kandydatów przesłanych na adres poczty elektronicznej Działu Rekrutacji i Kształcenia (rekrutacja@umed.lodz.pl) po otrzymaniu wezwania do złożenia deklaracji.
4. Brak deklaracji kandydata w ciągu 24 godz. po otrzymaniu z Działu Rekrutacji i Kształcenia wezwania do złożenia deklaracji jest równoznaczny z rezygnacją z umieszczenia na liście rezerwowej.
5. W przypadku wykorzystania listy rezerwowej, o której mowa w ust. 2, tworzy się jest kolejną listę rezerwową w celu wypełnienia limitu miejsc, zawierającą nazwiska nie więcej niż 10 kandydatów.

§ 10

1. Kandydaci, o których mowa w § 9 ust. 1, otrzymują rozkaz personalny o powołaniu do służby kandydackiej, wydany przez Dyrektora Departamentu Kadr Ministra Obrony Narodowej, a następnie odbywają szkolenie wojskowe w Szkole Oficerskiej. W dniu stawiennictwa w Szkole Oficerskiej kandydaci zobowiązani są do podpisania umowy o pełnienie służby kandydackiej.
2. Podpisanie umowy, o której mowa w ust. 1, jest jednym z warunków wydania decyzji o przyjęciu na studia w Uniwersytecie.

IV. DECYZJE ADMINISTRACYJNE WYDAWANE W SPRAWACH PRZYJĘCIA NA STUDIA

§ 11

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego wydziałowa komisja rekrutacyjna podejmuje uchwałę, w której wskazuje kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia oraz kandydatów nieprzyjętych na studia. Uchwałę podpisują wszyscy

- członkowie komisji biorący udział w głosowaniu; na podstawie uchwały wydawane są indywidualne decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
2. Decyzje w sprawach przyjęcia na studia podejmuje właściwa wydziałowa komisja rekrutacyjna.
 3. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Działu Rekrutacji i Kształcenia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
 4. Decyzje w sprawach przyjęcia na studia wydawane przez wydziałową komisję rekrutacyjną podpisuje w imieniu komisji upoważniony przez komisję przewodniczący lub inny członek komisji biorący udział w posiedzeniu.
 5. Decyzje w sprawach przyjęcia na studia mogą być wydane w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej następuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23, ze zm.).

§ 12

1. Wydanie decyzji o przyjęciu kandydata na studia następuje po łącznym spełnieniu następujących wymagań:
 - 1) wymagań formalnych postępowania rekrutacyjnego, określonych w § 2, oraz wymagań określonych w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;
 - 2) uzyskaniu wymaganej liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 3) złożeniu do Działu Rekrutacji i Kształcenia, w terminie wskazanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego, następujących dokumentów:
 - a) oryginału dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, określonego w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2,
 - b) podpisanego przez kandydata podania o przyjęcie na pierwszy rok studiów, wygenerowanego z systemu rejestracji elektronicznej i zawierającego dane osobowe kandydata oraz informację o liczbie uzyskanych punktów rekrutacyjnych,
 - c) kopii dowodu tożsamości, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Dział Rekrutacji i Kształcenia na podstawie okazanego oryginału,
 - d) dwóch aktualnych fotografii w formacie przewidzianym do dowodów osobistych;
 - 4) podpisaniu umowy o pełnienie służby kandydackiej i rozpoczęciu szkolenia wojskowego w Szkole Oficerskiej.
2. Niezwłocznie po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia osoba przyjęta na studia zobowiązana jest dostarczyć do Działu Rekrutacji i Kształcenia:
 - 1) zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w § 13 – niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkować niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych;
 - 2) inne wymagane dokumenty, uwzględnione w wykazie umieszczonym na stronie internetowej Uniwersytetu, niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

§ 13

1. Kandydat zobowiązany jest złożyć zaświadczenie lekarskie o zdolności do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, podczas których jest lub może być narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań

lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. poz. 1144).

2. Skierowania na badania lekarskie dla kandydatów wystawia Dział Rekrutacji i Kształcenia.

§ 14

Komisja rekrutacyjna wydaje decyzję o odmowie przyjęcia na studia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:

- 1) kandydat nie spełnia wymagań formalnych postępowania rekrutacyjnego, określonych w § 2, lub wymagań określonych w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;
- 2) kandydat nie uzyskał w postępowaniu kwalifikacyjnym liczby punktów wymaganej do przyjęcia na studia;
- 3) pomimo uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym liczby punktów wymaganej do przyjęcia na studia, kandydat nie złożył dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 3;
- 4) kandydat nie otrzymał rozkazu personalnego o powołaniu do służby kandydackiej, o którym mowa w § 10 ust. 1;
- 5) kandydat nie stawiał się na szkolenie wojskowe w Szkole Oficerskiej;
- 6) kandydat nie podpisał umowy o pełnienie służby kandydackiej.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15

Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 16

1. Po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia osoba przyjęta na studia zobowiązana jest do podpisania z Uniwersytetem umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
2. Pozostałe warunki i tryb rekrutacji określa uchwała w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi w roku akademickim 2018/2019.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radzisław Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP