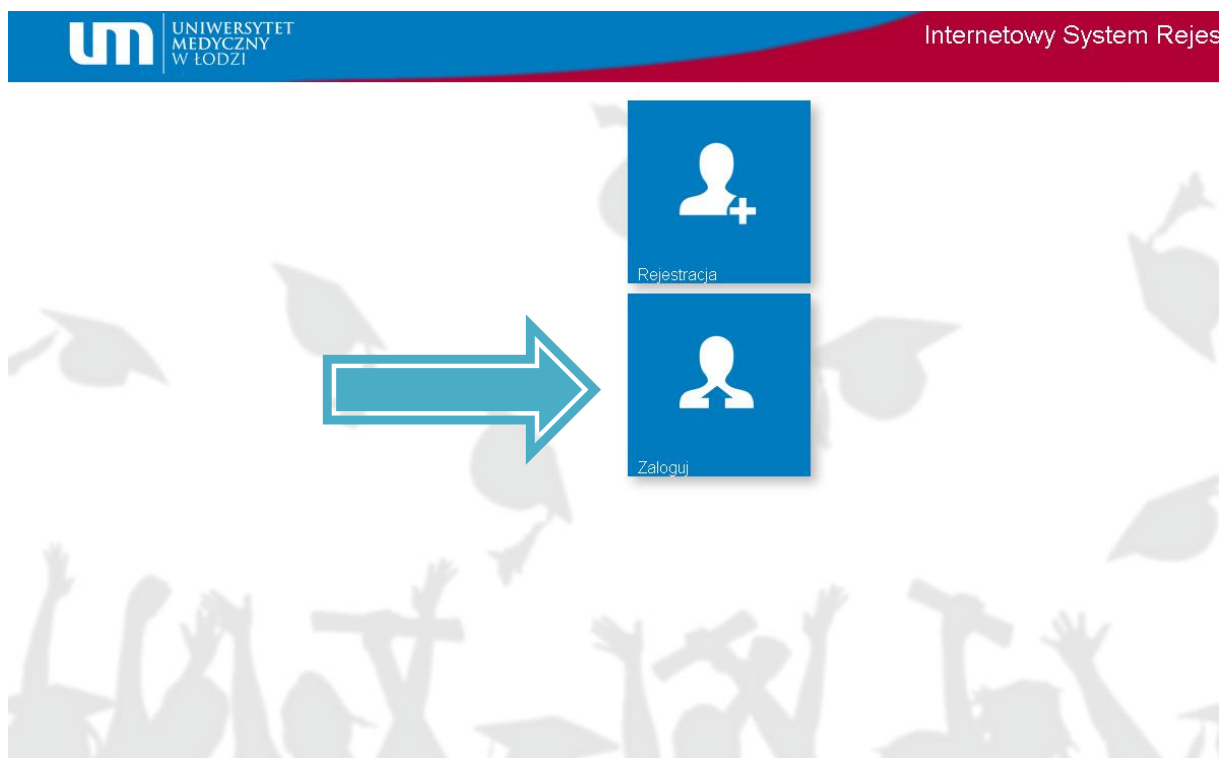


## Rekrutacja „Krok po Kroku”

### Część 2: Obsługa panelu kandydata

#### Krok 1.

Jeżeli jesteś tu pierwszy raz i nie masz założonego indywidualnego konta – zarejestruj się wybierając opcję **„Rejestracja”** (Rekrutacja „Krok po kroku” Część 1). Jeśli masz już swoje konto – zaloguj się wybierając opcję **„Zaloguj”**.



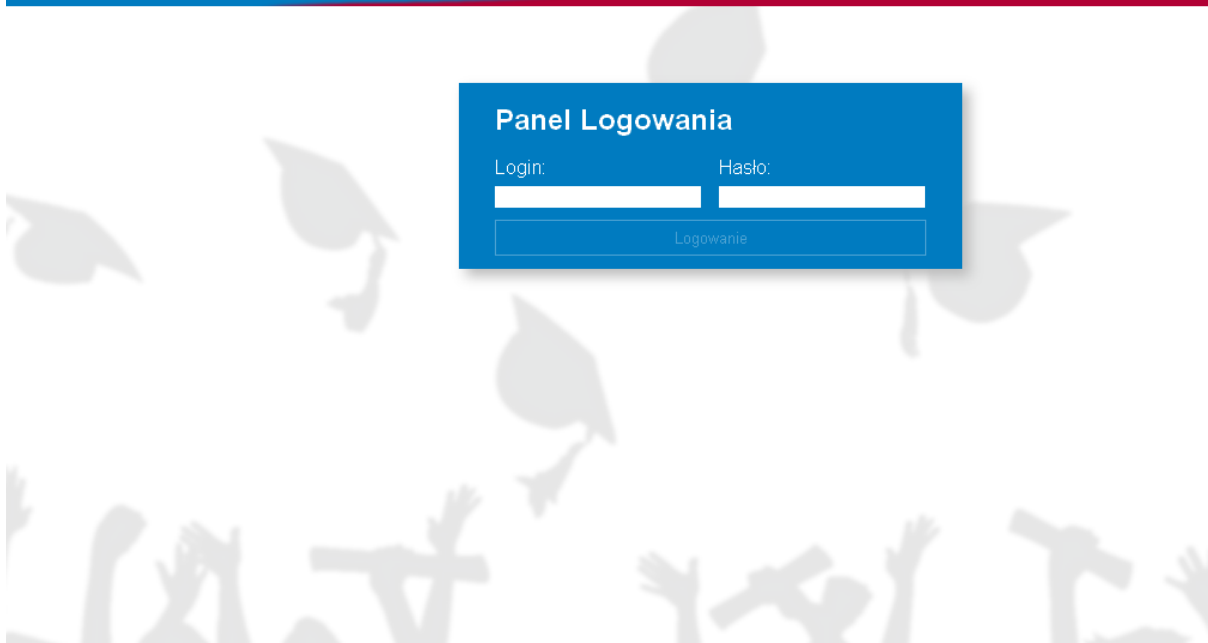
## Krok 2.

Wpisz swój login oraz hasło.

**Pamiętaj!** Login to adres mailowy, który podałeś przy rejestracji, hasło znajduje się we wiadomości zwrotnej, która przyszła na Twoją skrzynkę pocztową.

Gdy nie otrzymałeś takiej wiadomości, sprawdź skrzynkę „spam”.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z Działem Rekrutacji i Kształcenia Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.



## Krok 3. – Strona Główna

Jesteś na swoim panelu kandydata! Do Twojej dyspozycji oddajemy 6 działów:

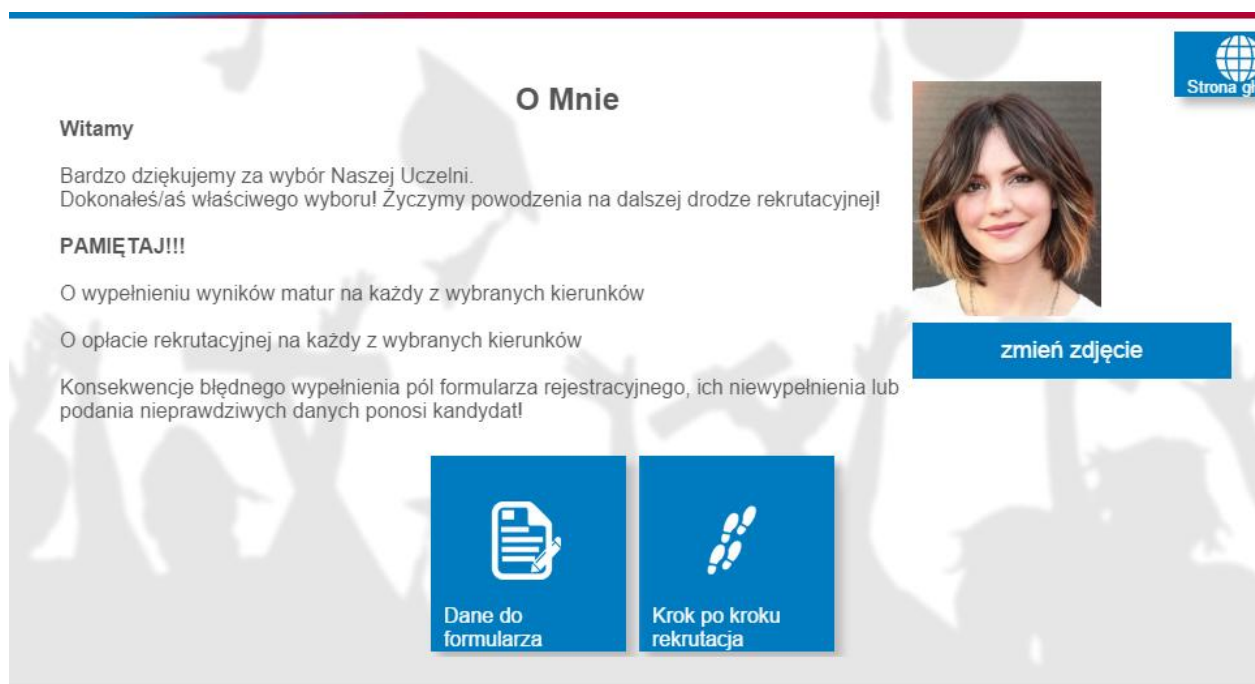
- **„O Mnie”** – tu możesz edytować swoje dane oraz dodane zdjęcie;
- **„Lista Kierunków”** – tu możesz dodawać kierunki i wpisywać wyniki z matury;
- **„Dokumenty do pobrania”** – tu możesz pobrać oświadczenie o WZW typu B, upoważnienie do składania dokumentów, bądź inny dokument;
- **„Poradnik”** – zajrzyj tu, jeżeli napotkałeś jakiś problem lub jeżeli masz pytania;
- **„Harmonogram”** – tu możesz sprawdzić harmonogram postępowania rekrutacyjnego;
- **„Kontakt”** – tu znajdziesz kontakt do Działu Rekrutacji i Kształcenia.



## Krok 4. – O Mnie

Na tej stronie możesz zmienić zdjęcie, a klikając na kafelek „**Dane do formularza**” masz możliwość zmiany swoich danych podanych przy rejestracji w formularzu.

**Uwaga!** Nie możesz zmienić adresu e-mail, podanego przy rejestracji.



**O Mnie**

Strona główna

**Witamy**

Bardzo dziękujemy za wybór Naszej Uczelni.  
Dokonałeś/aś właściwego wyboru! Życzymy powodzenia na dalszej drodze rekrutacyjnej!

**PAMIĘTAJ!!!**

O wypełnieniu wyników matur na każdy z wybranych kierunków  
O opłacie rekrutacyjnej na każdy z wybranych kierunków

Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularza rekrutacyjnego, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych danych ponosi kandydat!

zmień zdjęcie

Dane do formularza

Krok po kroku rekrutacja

## Krok 5. – Dane do formularza

Tutaj możesz edytować dane, jakie podałeś przy rejestracji.

Aby rozwinąć dany panel, kliknij na strzałkę obok nazwy panelu.

**Pamiętaj!** Zatwierdź zmienione informacje lub kliknij anuluj, gdy nie chcesz dokonywać zmian.

**Edycja danych**  
Tutaj możesz edytować wszystkie dane jakie podałeś podczas rejestracji.

Edytuj dane osobowe	⌵	←	Kliknij, aby rozwinąć!
-----			
Edytuj dane zameldowania i zamieszkania	⌵		
-----			
Edytuj ukończoną szkołę średnią	⌵		
-----			
Edytuj inne studia	⌵		
Edytuj informacje dodatkowe	⌵		
-----			
Zatwierdź	Anuluj		

## Krok 6. – Lista Kierunków

Aby dodać kierunek na który chcesz aplikować, klikasz niebieski kafelek z plusem „Dodaj kierunek”. Pojawi się tabela, w której wybierasz Wydział, kierunek, typ oraz rodzaj studiów. Po zakończeniu klikasz przycisk „Dodaj”. Możesz dodać dowolną liczbę kierunków.

### Lista Kierunków

Lista kierunków, na które jesteś zapisany/na.

**Jeśli chcesz podejrzeć szczegółowe dane dotyczące kierunku:**

- opłata rekrutacyjna
- wprowadzenie wyników matur
- ilość punktów rekrutacyjnych
- próg punktowy
- status kandydata
- formularz z danymi osobowymi, które wypełniłeś przy rejestracji

**kliknij w odpowiedni wiersz w tabelce poniżej.**

LP.	NUMER KANDYDATA	WYDZIAŁ	KIERUNEK	TYP	RODZAJ
1	100002	Wydział Lekarski	Lekarski	Jednolite Magisterskie	Stacjonarne
2	100068	Wydział Farmaceutyczny	Farmacja	Jednolite Magisterskie	Stacjonarne
3	101384	Wydział Wojskowo-Lekarski	Lekarski (Wojskowo - Lekarski)	Jednolite Magisterskie	Stacjonarne MON
4	101385	Wydział Wojskowo-Lekarski	Lekarski (Wojskowo - Lekarski)	Jednolite Magisterskie	Stacjonarne +



Wydział

Kierunek

Wydział Farmaceutyczny

Kosmetologia

Typ

Rodzaj

I stopnia

Stacjonarne

DODAJ

## Uwaga!

W przypadku dodania kierunku lekarskiego na Wydziale Wojskowo-Lekarskim (w ramach limitu MON bądź „cywilny”) automatycznie pojawi się drugi realizowany przez ten Wydział kierunek lekarski. Będzie on zaznaczony bledszym kolorem. Jeśli chcesz **aplikować na oba** te kierunki naciśnij obok tabelki na symbol „+”, aby je połączyć. W tym przypadku opłata za te kierunki jest jednorazowa i wynosi 85 zł.

### Lista Kierunków

Lista kierunków, na które jesteś zapisany/na.

**Jeśli chcesz podejrzeć szczegółowe dane dotyczące kierunku:**

- opłata rekrutacyjna
- wprowadzenie wyników matur
- ilość punktów rekrutacyjnych
- próg punktowy
- status kandydata
- formularz z danymi osobowymi, które wypełniłeś przy rejestracji

**Kliknij w odpowiedni wiersz w tabelce poniżej.**

LP.	NUMER KANDYDATA	WYDZIAŁ	KIERUNEK	TYP	RODZAJ
1	100002	Wydział Lekarski	Lekarski	Jednolite Magisterskie	Stacjonarne
2	100068	Wydział Farmaceutyczny	Farmacja	Jednolite Magisterskie	Stacjonarne
3	101384	Wydział Wojskowo-Lekarski	Lekarski (Wojskowo - Lekarski)	Jednolite Magisterskie	Stacjonarne MON
4	101385	Wydział Wojskowo-Lekarski	Lekarski (Wojskowo - Lekarski)	Jednolite Magisterskie	Stacjonarne +



Wydział	Kierunek
Wydział Farmaceutyczny	Kosmetologia
Typ	Rodzaj
I stopnia	Stacjonarne
<b>DODAJ</b>	

## Krok 7. – Strona Kierunku

Po kliknięciu na kierunek pojawi się „Strona Kierunku”. Tutaj możesz:

- sprawdzić status kandydata;
- sprawdzić status opłaty;
- sprawdzić próg punktowy;
- pobrać podanie na studia **(1)**;
- uzyskać informacje na temat opłaty rekrutacyjnej **(2)**;
- wpisać oceny uzyskane na maturze **(3)**.

**Strona Kierunku**

NUMER KANDYDATA	WYDZIAŁ	KIERUNEK	TYP	RODZAJ
100002	Wydział Lekarski	Lekarski	Jednolite Magisterskie	Stacjonarne

Status opłaty: nieopłacone

Status kandydata: Ukończył rejestrację

Ilość punktów: 350

Próg punktowy: 0



Formularz -  
Podanie na studia

1



Opłata rekrutacyjna

2



Matura

3



## Krok 8. – Podanie o przyjęcie na studia

Podanie o przyjęcie na studia jest wymagane przy składaniu dokumentów po spełnieniu progu punktowego oraz zakwalifikowaniu się do przyjęcia na studia. Jeśli jesteś pewien podanych informacji wydrukuj formularz, kompletny formularz ma 4 strony.

**Pamiętaj!** Musisz go podpisać w miejscu na podpis kandydata na stronie 3! Dokumenty składasz w momencie uzyskania statusu „zakwalifikowany do przyjęcia”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi dla potrzeb niezbędnych do procesu rejestracji na studia, postępowania kwalifikacyjnego oraz prawidłowego dokumentowania przebiegu studiów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm).

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji dotyczących postępowania rejestracyjnego i kwalifikacyjnego na studia, a następnie przebiegu studiów za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr. 144, poz. 1204 ze zm.).

Potwierdzam prawidłowość danych zawartych w podaniu

.....  
Łódź, dnia

.....  
Czytelny podpis kandydata

**Tę stronę  
uzupełniasz!**

## Krok 9. – Opłata rekrutacyjna

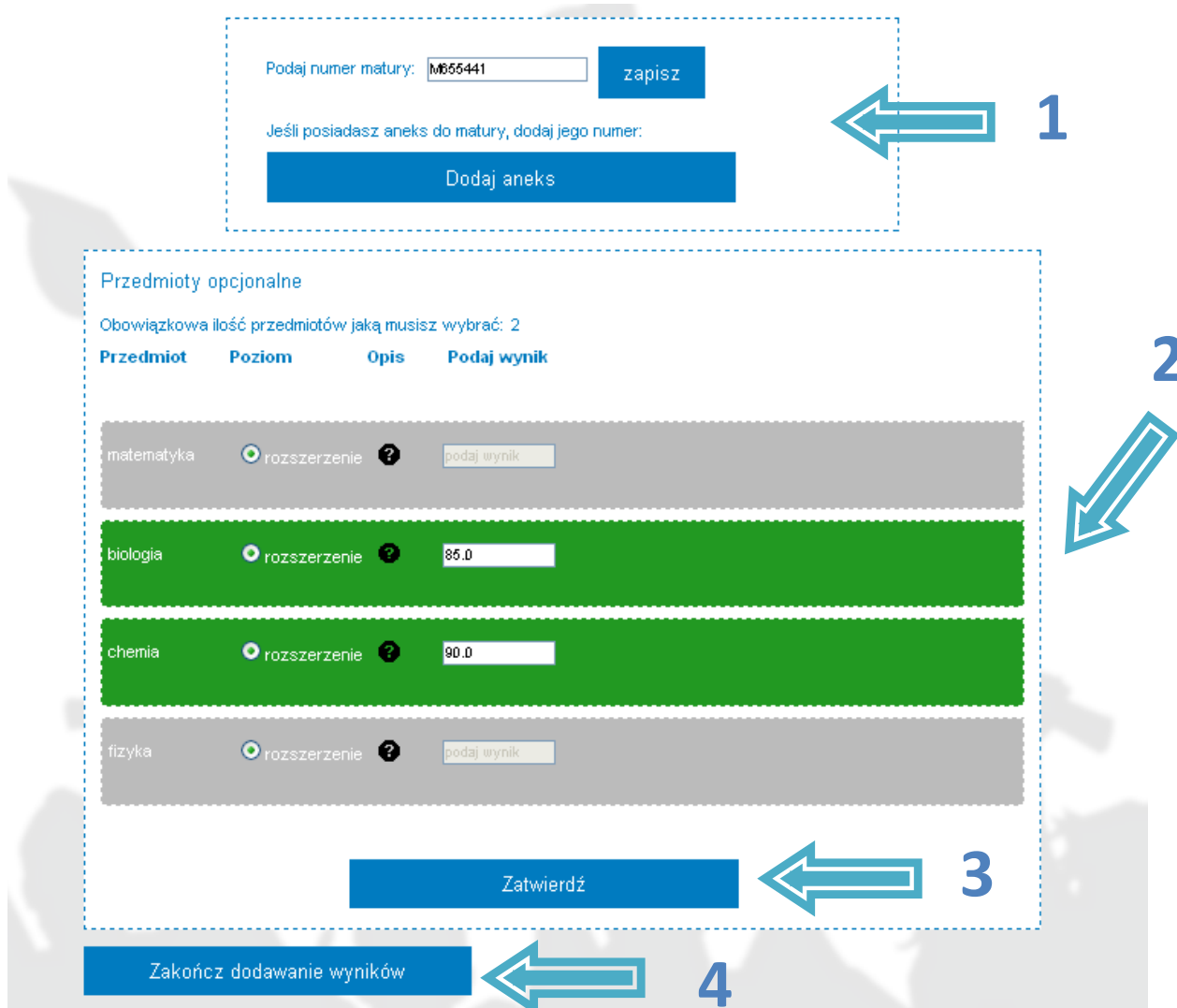
Wynosi 85 zł za każdy wybrany kierunek lub formę studiów (wyjątek: techniki dentystyczne I stopnia – 150 zł). Dla każdego kierunku zostaje wygenerowane osobne indywidualne konto. Opłaty możesz dokonać w placówce banku, na poczcie oraz przelewem internetowym. W tytule przelewu pamiętaj, aby wpisać numer kandydata, dostępny na stronie danego kierunku.

Z tego miejsca możesz także pobrać wydruk do przelewu.



## Krok 10.

Aby wpisać oceny uzyskane na maturze klikasz kafelek „Matura”. Wpisujesz numer świadectwa maturalnego, jeśli posiadasz aneksy także je dodajesz. Następnie przechodzisz do wpisywania ocen. W okienku „**podaj wynik**” wpisujesz uzyskane wyniki maturalne z wymaganych przedmiotów. Jeżeli zrobiłeś wszystko poprawnie, przedmioty wybrane będą podświetlone na zielono, pozostałe będą wyświetlać się na szaro. Pamiętaj, aby za każdym razem kliknąć przycisk „**Zatwierdź**” oraz na końcu „**Zakończ dodawanie wyników**”.



Podaj numer matury:

Jeśli posiadasz aneks do matury, dodaj jego numer:

**1**

Przedmioty opcjonalne

Obowiązkowa ilość przedmiotów jaką musisz wybrać: 2

Przedmiot	Poziom	Opis	Podaj wynik
matematyka	<input type="radio"/> rozszerzenie	?	<input type="text" value="podaj wynik"/>
biologia	<input checked="" type="radio"/> rozszerzenie	?	<input type="text" value="85.0"/>
chemia	<input checked="" type="radio"/> rozszerzenie	?	<input type="text" value="90.0"/>
fizyka	<input type="radio"/> rozszerzenie	?	<input type="text" value="podaj wynik"/>

**2**

**3**

**4**

## Pamiętaj!

W przypadku, gdy zdawałeś mniejszą ilość przedmiotów niż wymagane wpisz „0” w pozostałe pola, aby móc przejść dalej.

Pamiętaj, aby zatwierdzić każdy wpisany wynik!

Listę kierunków oraz przedmiotów wymaganych na poszczególne kierunki znajdziesz na naszej stronie rekrutacyjnej w zakładce „Oferta edukacyjna, Studia w języku polskim”.




**UNIwersYTET  
MEDYCZNY  
W ŁÓDZI**

# Rekrutacja

**Strona główna**  
**Oferta edukacyjna**

- Studia w języku polskim (kierunki)
- Studia w języku polskim dla cudzoziemców
- Studia w języku angielskim
- Studia podyplomowe
- Studia doktoranckie

**Matury – rodzaj**  
**Harmonogram**

## Studia w języku polskim

- Analityka medyczna
- Biotechnologia **NOWE ZASADY !!!**
- Dietetyka **NOWE ZASADY !!!**
- Elektroradiologia **NOWY KIERUNEK !!!**
- Farmacja
- Fizjoterapia **NOWE ZASADY !!!**
- Kosmetologia **NOWE ZASADY !!!**
- Lekarski na Wydziale Lekarskim
- Lekarski na Wydziale Wojskowo-lekarskim
- Lekarski w ramach Ministra Obrony Narodowej
- Lekarsko-dentystyczny
- Pielęgniarstwo **NOWE ZASADY !!!**
- Położnictwo **NOWE ZASADY !!!**
- Ratownictwo Medyczne **NOWE ZASADY !!!**
- Techniki dentystyczne **NOWE ZASADY !!!**
- Zdrowie Publiczne **NOWE ZASADY !!!**

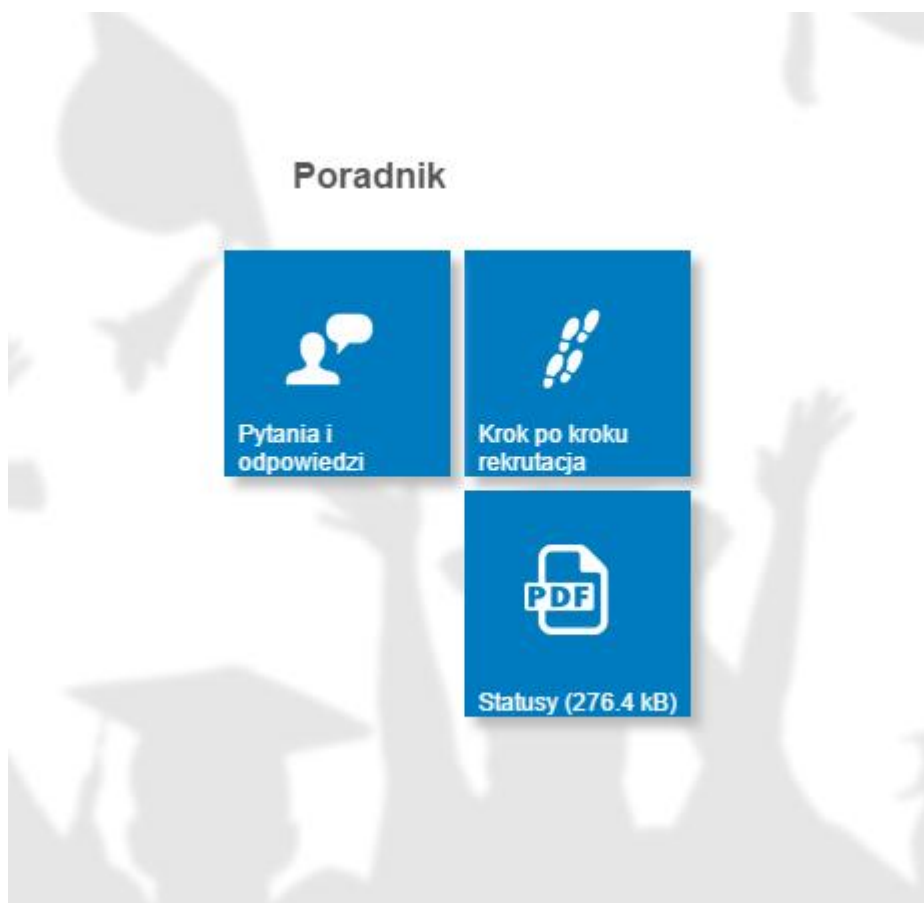
## Krok 11. – Dokumenty do pobrania

Wróć do strony głównej i kliknij kafelek „**Dokumenty do pobrania**”. Znajdziesz tutaj wzór opisu teczki na dokumenty, druk upoważnienia do składania dokumentów, druk rezygnacji z kierunku, oświadczenie o szczepieniu WZW typu B oraz inne dokumenty.



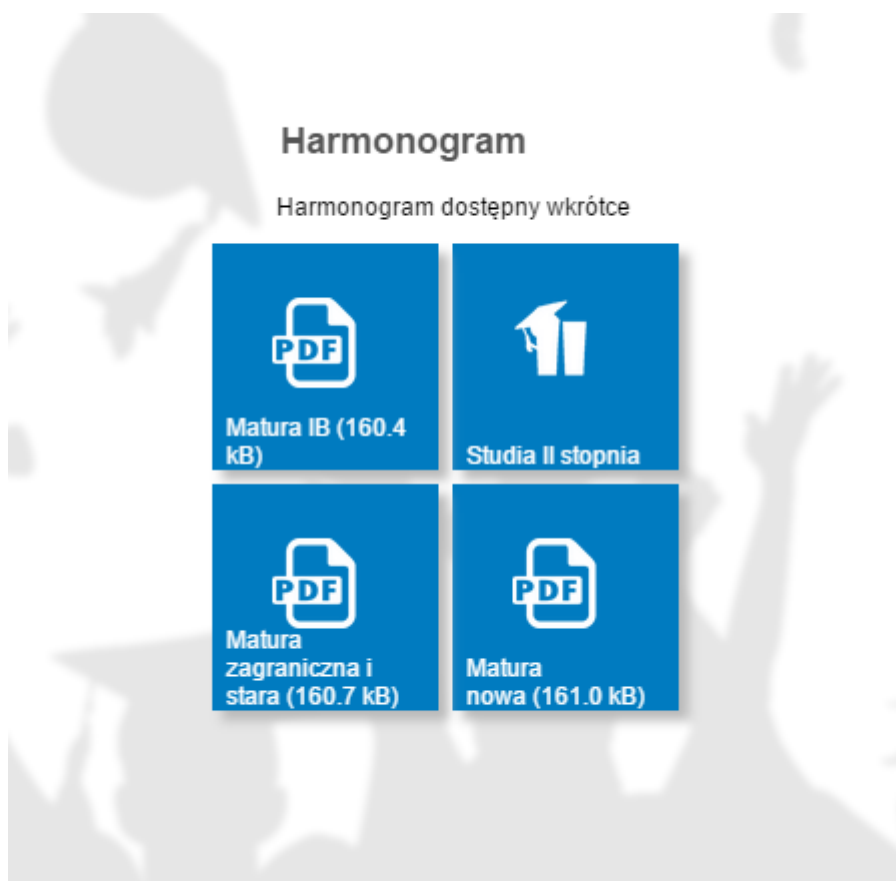
## Krok 12. – Poradnik

Zajrzyj tutaj, gdy napotkałeś jakiś problem lub potrzebujesz wyjaśnienia nurtującej Cię kwestii. Znajdziesz tutaj także listę dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji, wyjaśnienie statusów, jakie może posiadać kandydat na studia oraz odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.



## Krok 13. – Harmonogram

Znajdziesz tutaj wszystkie ważne daty oraz terminarz postępowania rekrutacyjnego.



## Krok 14. – Kontakt

Tutaj znajdziesz kontakt do Działu Rekrutacji i Kształcenia Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Napisz lub zadzwoń do nas, gdy napotkasz problem, na który nie znalazłeś odpowiedzi w poradniku! Czekamy także na opinie, uwagi oraz sugestie dotyczące naszej strony rekrutacyjnej!

### Kontakt

Pracujemy:

poniedziałek-piątek 8:00-16:00

**Dokumenty osób zakwalifikowanych przyjmujemy w godzinach**

**9:00-15:00**

Skontaktuj się z nami! Czekamy na pytania dotyczące rekrutacji oraz opinie i uwagi na temat naszej strony internetowej.

**Dział Rekrutacji i Kształcenia**

**Pl. Hallera 1, Strefa Obsługi Studenta**

**90-647 Łódź**

tel:(42) 272 51 77,

(42) 272 51 78,

(42) 272 51 79,

(42) 272 51 80

[rekrutacja@umed.lodz.pl](mailto:rekrutacja@umed.lodz.pl)

[rekrutacja-pomoc@umed.lodz.pl](mailto:rekrutacja-pomoc@umed.lodz.pl)

<http://www.rekrutacja.umed.lodz.pl>





Trzymamy kciuki oraz życzymy wielu sukcesów!

Dział Rekrutacji i Kształcenia  
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi